



بخشنامه به: معاونان، روسای مراکز و مدیران کل سازمان مرکزی و روسای استان ها، واحدها و مراکز آموزشی دانشگاه آزاد اسلامی

موضوع: ابلاغ آیین نامه جامع بازار فناوری و سرای نوآوری دانشگاه آزاد اسلامی

باعنایت به نام گذاری سال ۱۳۹۸ به نام سال "رونق تولید" از سوی مقام معظم رهبری و همچنین ظرفیت های عظیم انسانی، علمی و زیربنایی دانشگاه آزاد اسلامی در جهت تقویت تولید ملی در حوزه دانش بنیان در سراسر کشور متناسب با ظرفیت های منطقه ای، آیین نامه جامع بازار فناوری و سرای های نوآوری در ۳۲ ماده و ۱۹ تبصره و به پوست دستورالعمل مدیریت فعالیت های دانش بنیان با هشت ماده و سی و یک تبصره که در سی امین جلسه هیأت امضاء دانشگاه مورخ ۱۳۹۸/۰۹/۱۶ به تصویب رسیده است، ابلاغ می شود.

امید است کلیه مسئولین دانشگاه آزاد اسلامی با تلاش و عزم جهادی برای حمایت از طرح های دانش بنیان بر اساس راهبرد شماره ۱ فصل هفتم از نظام پژوهش و فناوری سند دانشگاه اسلامی تاسیدن به مرحله تجاری سازی و ارتقای تولید ملی از تمامی توانمندی های موجود بهره گیرند.

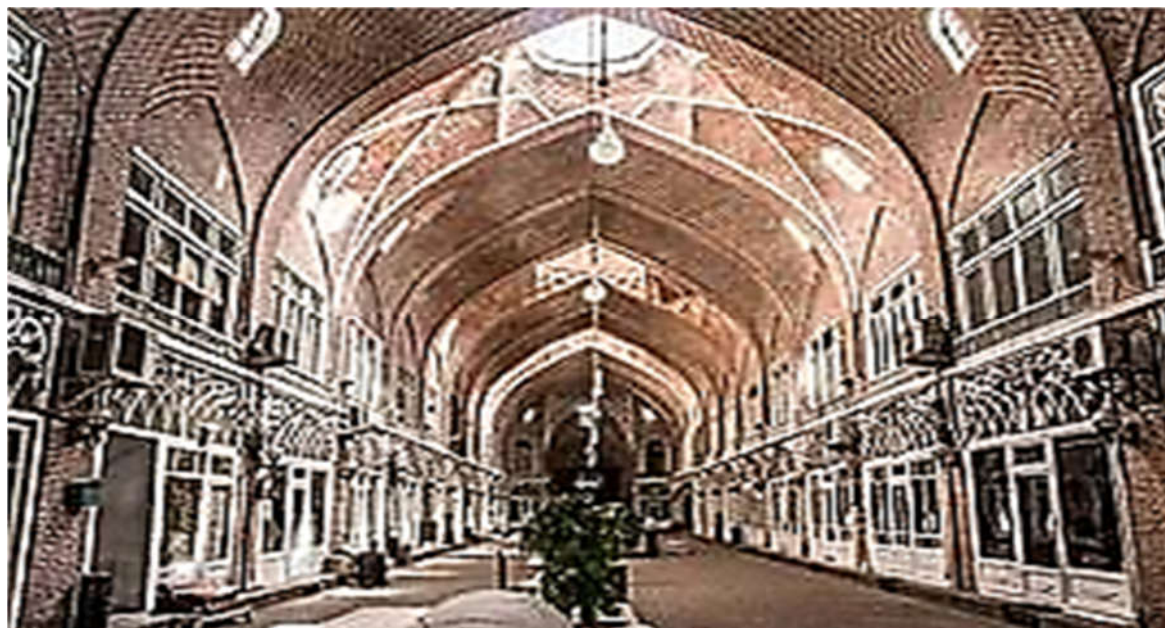
نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه و دستورالعمل پوست بر عهده همه اعضای خانواده بزرگ دانشگاه آزاد اسلامی علی الخصوص معاونین و مدیران کل سازمان مرکزی، روسای دانشگاه های آزاد اسلامی استان ها، روسای واحدها و مراکز آموزشی و همه معاونین و مدیران آن ها است.

محمد مهدی طهرانچی

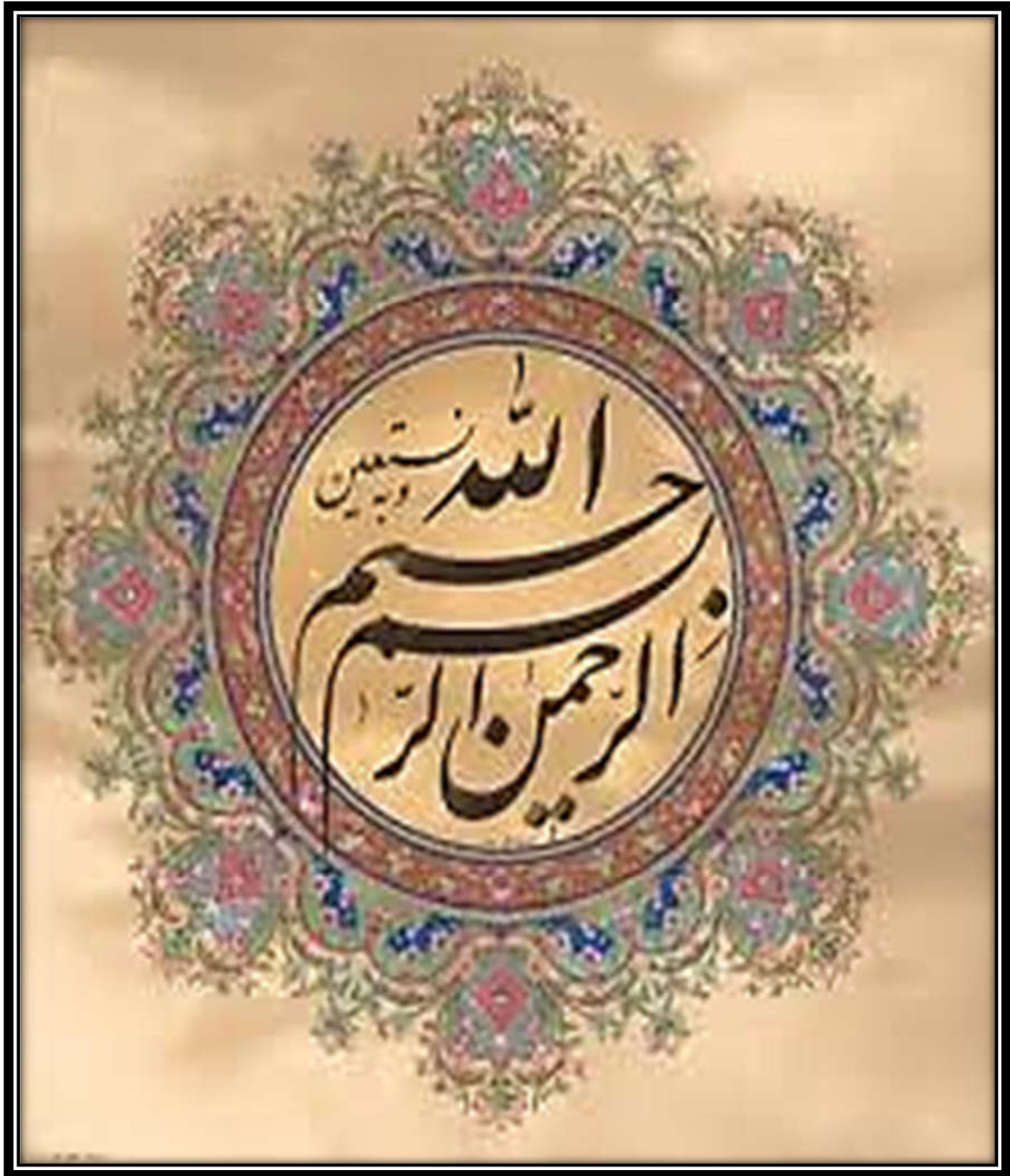


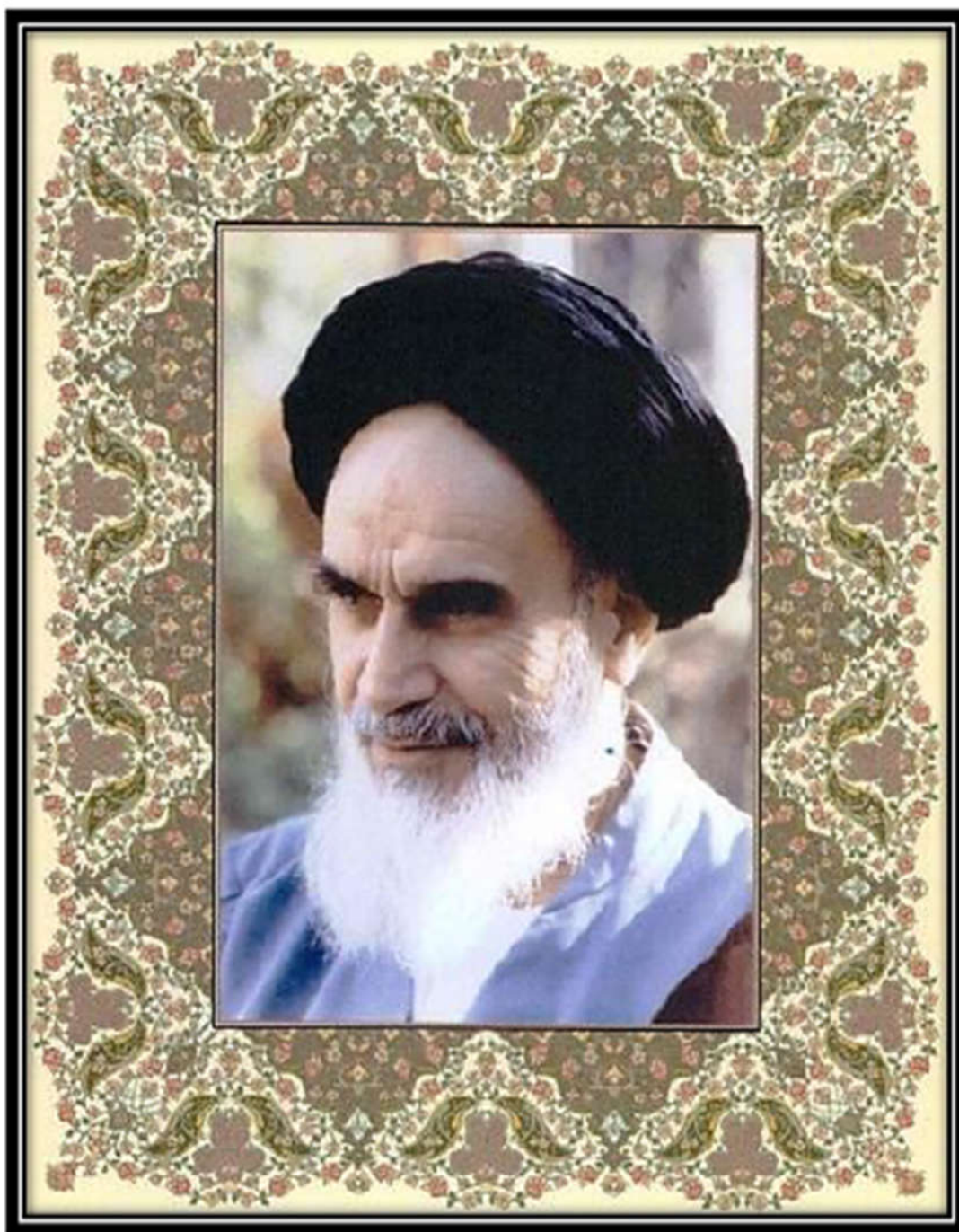
آمین نامه جامع بازار فناوری و سرمایه نوآوری

دانشگاه آزاد اسلامی

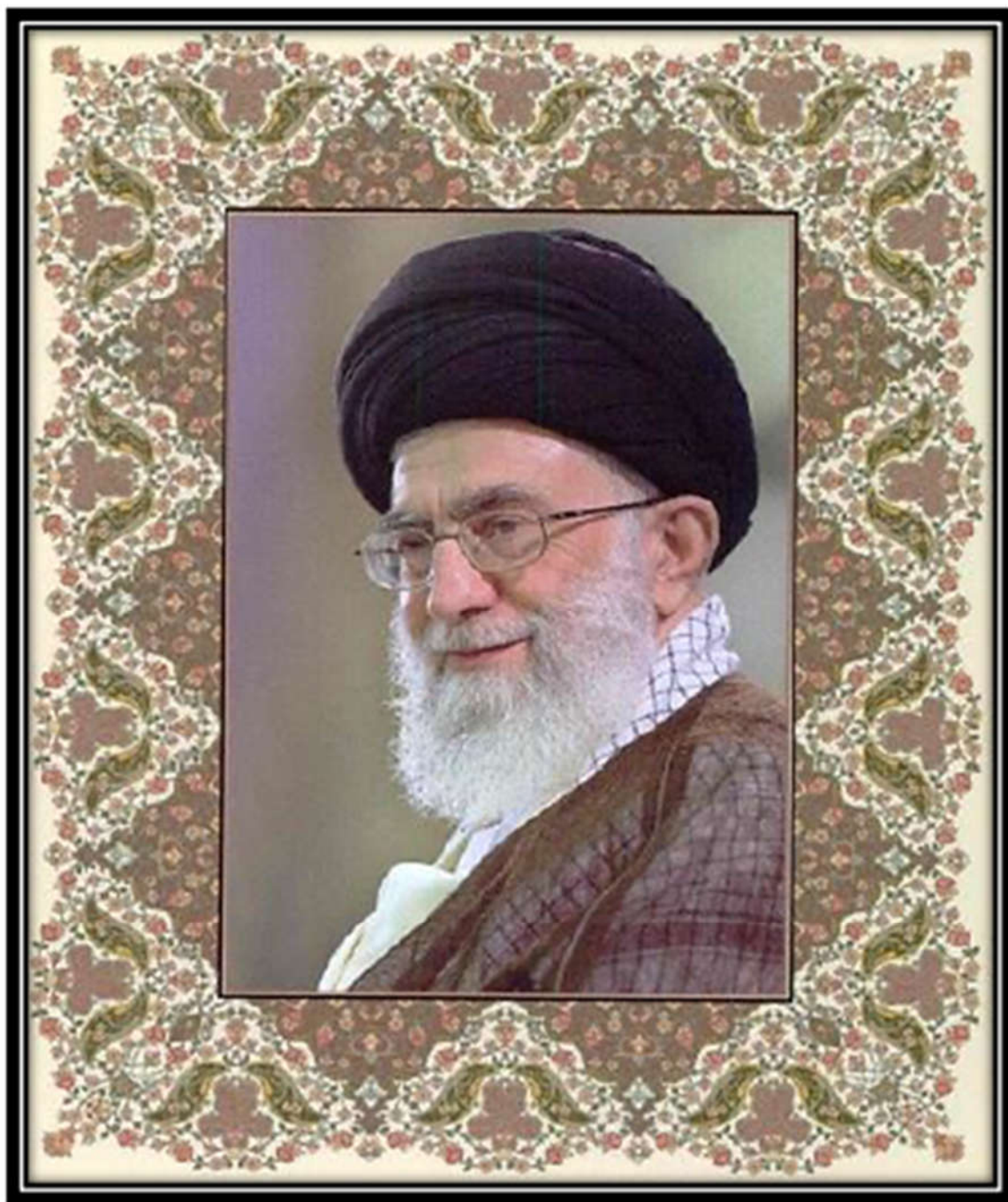


معاونت تحقیقات، فناوری و نوآوری





بدانید مادام که در احتیاجات صنایع پیشرفته، دست خود را پیش دیگران دراز کنید و به دیو زکی عمر را
بگذرانید قدرت ابتکار و پیشرفت در اختراعات در شما کوفتا نخواهد شد.



اگر شرکت های دانش بنیان جدی گرفته شوند و از توسعه کمی و کیفی آنها حمایت شود، بواسطه ثروت آفرینی از طریق علم، اقتصاد کشور به شکوفایی حقیقی خواهد رسید.

فهرست مطالب آیین نامه جامع بازار فناوری و سراهای نوآوری:

مقدمه	۱
ماده ۱- تعاریف و اختصارات	۱
بازار فناوری	۱
سرای نوآوری	۱
دستورالعمل مدیریت فعالیت های دانش بنیان دانشگاه آزاد اسلامی	۱
ماده ۲- اهداف	۲
ماده ۳- وظایف	۲
ماده ۴- شکل حقوقی	۳
ماده ۵- ارکان	۳
ماده ۶- شورای سیاست گذاری فناوری و نوآوری دانشگاه	۴
ماده ۷- وظایف و اختیارات شورای سیاست گذاری فناوری و نوآوری دانشگاه	۵
ماده ۸- معاونت تحقیقات، فناوری و نوآوری دانشگاه	۶
ماده ۹- شورای مدیریت فعالیت های دانش بنیان	۶
ماده ۱۰- وظایف و اختیارات شورای مدیریت فعالیت های دانش بنیان	۷
ماده ۱۱- پارک علم و فناوری دانشگاه آزاد اسلامی	۹
ماده ۱۲- صندوق سرمایه گذاری خطرپذیر (VC) دانشگاه آزاد اسلامی	۱۰
ماده ۱۳- معاون فناوری و نوآوری استان	۱۰
ماده ۱۴- هیأت مدیره بازار فناوری	۱۱
ماده ۱۵- سرای نوآوری	۱۱
ماده ۱۵-۱- برنامه آموزش های خلاقیت و شتابدهی	۱۱
ماده ۱۵-۲- برنامه کارآفرینی و رشد	۱۲
ماده ۱۵-۳- برنامه تجاری سازی و ارزش آفرینی	۱۲

- ماده ۱۶- ساختار سازمانی سرای نوآوری ۱۲
- ماده ۱۷- رئیس سرا ۱۲
- ماده ۱۸- وظایف رئیس سرا ۱۲
- ماده ۱۹- مدیر برنامه آموزش خلاقیت و شتابدهی ۱۴
- ماده ۲۰- مدیر برنامه کارآفرینی و رشد ۱۵
- ماده ۲۱- مدیر برنامه تجاری سازی و ارزش آفرینی ۱۶
- ماده ۲۲- مدیر اداری و مالی ۱۶
- ماده ۲۳- مدیر تدارکات و پشتیبانی ۱۷
- ماده ۲۴- کمیسیون معاملات سرای نوآوری ۱۸
- ماده ۲۵- کمیسیون حل اختلاف سرای نوآوری ۱۸
- ماده ۲۶- ارتباط سرا با واحد دانشگاهی مرتبط ۱۹
- ماده ۲۷- نحوه اعطای مجوز تأسیس سرای نوآوری ۱۹
- ۱- ۲۷- صدور مجوز موافقت اولیه ۱۹
- ۲- ۲۷- صدور مجوز موافقت دائم ۲۰
- ماده ۲۸- طرح توجیهی اعطای مجوز تأسیس و فعالیت سرای نوآوری ۲۱
- ماده ۲۹- ساختار سازمانی موقت سرا پس از اخذ موافقت اولیه ۲۲
- ماده ۳۰- منابع درآمدی سرا ۲۲
- ماده ۳۱- مقررات اداری و مالی ۲۳
- پیوست (دستورالعمل مدیریت فعالیت های دانش بنیان دانشگاه آزاد اسلامی) ۲۶
- مقدمه ۲۷
- ماده ۱. تعاریف ۲۷
- ماده ۲. ضرورت ها و چالش ها ۲۸
- ماده ۳. اهداف و راهبردها ۳۰
- ماده ۴. نوع فعالیت ها ۳۱

- ماده ۵. ساختار ۳۱
- ۵-۱- شورای مدیریت فعالیت‌های دانش‌بنیان دانشگاه آزاد اسلامی..... ۳۲
- ۵-۲- وظایف دبیرخانه شورای مدیریت فعالیت‌های دانش‌بنیان مرکزی ۳۳
- ۵-۳- تشکیلات استانی ۳۵
- ۵-۴- تشکیلات واحدها (به غیر از واحدهای جامع مستقل) ۳۶
- ماده ۶. فرآیندها ۳۶
- ۶.۱. نحوه تأمین منابع مالی ۳۷
- ۶.۲. اعضای شورا و ارزیابان طرح‌ها ۴۱
- ماده ۷- مدل‌های مشارکت: ۴۲
- ۷-۱- مدل اول - مدل اجاره ۴۲
- ۷-۱-۱- بخش‌های مخاطب مدل اجاره ۴۲
- ۷-۱-۲- نحوه اجرای ظرفیت‌های مدل اول ۴۳
- ۷-۲- مدل دوم- حق امتیاز (رویالیتی) بدون مالکیت معنوی ۴۵
- ۷-۲-۱- مخاطبین مدل دوم ۴۵
- ۷-۲-۲- ضرورت‌های مدل دوم ۴۵
- ۷-۳- مدل سوم - حق امتیاز (رویالیتی) با مالکیت معنوی ۴۵
- ۷-۳-۱- مخاطبین مدل سوم ۴۶
- ۷-۳-۲- ضرورت‌های مدل سوم ۴۶
- ۷-۴- مدل چهارم - فروش دانش فنی ۴۶
- ۷-۴-۱- مخاطبین مدل چهارم ۴۷
- ۷-۴-۲- فرآیند مدل چهارم ۴۷
- ۷-۵- مدل پنجم - سهام‌داری ۴۷
- ۷-۶. مدل ششم - شرکت‌های مادر تخصصی ۴۹
- ۷-۷- مدل هفتم - مشارکت در بازاریابی ۵۰

- ۷-۸. مدل هشتم - روش ساخت، بهره‌برداری و واگذاری - BOT ۵۰
- ۹-۷- مدل نهم - واگذاری قسمتی از تولید دانش فنی و یا قراردادهای کلان ۵۰
- ۱۰-۷- مدل دهم - بورسیه دانش بنیان ۵۱

شکل‌ها:

۱. عدم تناسب دانشجویان ورودی با شاغلین بخش دانش بنیان کشور در آموزش عالی ۲۹
۲. به کارگیری ساختارهای آموزشی، پژوهشی و زیرساختی دانشگاه در جهت افزایش اشتغال دانش بنیان ۲۹
۳. ضعف ورود محصولات دانش بنیان به مرحله تجاری سازی و بازار ۲۹
۴. محورهای کلی اداره کل اقتصاد دانش بنیان و سرمایه گذاری دانشگاه ۳۱
۵. بخش‌های کلی درگیر در حوزه اقتصاد دانش بنیان ۳۱
۶. گردش کار بررسی طرح های اقتصاد دانش بنیان و سرمایه گذاری ۳۹
۷. گردش کار بررسی طرح های اقتصاد دانش بنیان و سرمایه گذاری در سازمان مرکزی ۴۰
۸. گردش کار مدل اجاره ۴۴
۹. فرآیند قیمت گذاری دانش فنی در واحدهای دانشگاهی ۴۷
۱۰. فرآیند ایجاد شرکت دانش بنیان با مشارکت واحدهای دانشگاهی ۴۸
۱۱. ساختار شرکت‌های تکنولوژی هلدینگ ۴۹

جدول‌ها:

۱. سقف مجاز و نحوه تأیید و تصویب طرح‌های دانش بنیان و مشارکتی ۳۸
۲. میزان حق الزحمه ارزیابان طرح‌های دانش بنیان ۴۱
۳. میزان حق الزحمه ارزشگذاری محصولات و طرح های دانش بنیان و سرمایه گذاری ۴۱
۴. فرم پیشنهادی برای قیمت گذاری واحدهای قابل واگذاری جهت اجاره به طرح های دانش بنیان و سرمایه گذار ۴۴



باسمه تعالی

مقدمه

در راستای تحقق بند ۵ سیاست‌های کلی علم و فناوری ابلاغی مقام معظم رهبری، به‌ویژه بندهای ۱ و ۲، اقدامات ذیل راهبرد ۳ نقشه جامع علمی کشور و موارد ذیل راهبرد ۷ فصل هفتم سند اسلامی شدن دانشگاه‌ها و در راستای آموزش و ترویج تفکر خلاق، ایده‌پردازی و توسعه فرهنگ نوآوری در کشور و تحقق کارآفرینی مبتنی بر نوآوری، شناسایی و حمایت از دانشجویان، متخصصان و اساتید خلاق، نوآور و کارآفرین و فراهم‌سازی زمینه تجاری‌سازی دستاوردهای علمی آن‌ها برای ورود به فعالیتهای کارآفرینانه و همچنین خلق ارزش و تولید ثروت از دانش و فناوری و رفع مشکلات جامعه، دانشگاه آزاد اسلامی تمهیدات و بسترهای لازم برای اشتغال دانش‌بنیان از طریق راه‌اندازی سراهای نوآوری را فراهم نموده است. سراهای نوآوری دانشگاه آزاد اسلامی بر اساس " آیین نامه جامع بازار فناوری و سراهای نوآوری دانشگاه آزاد اسلامی " به شرح ذیل ایجاد می‌گردند.

ماده ۱- تعاریف و اختصارات:

بازار فناوری: زیرساخت و محل استقرار سراهای نوآوری، پردیس‌های پارک، نهادهای مالی و سایر اجزاء مرتبط با نوآوری است که نهادهای عرضه‌کننده خدمات و محصولات فناوری و نوآوری با نهادهای متقاضی در ارتباط بوده و همکاری‌های تجاری ذیل آن‌ها شکل می‌گیرد.

سرای نوآوری: یک‌نهاد اجتماعی است که از طریق ایجاد شبکه نوآوری شامل آموزش‌های فناوری و خلاقیت، مدارس کسب‌وکار، مراکز نوآوری و شتاب‌دهنده‌ها، مراکز رشد، پارک علم و فناوری و بهره‌گیری از زیرساخت‌های آزمایشگاهی، کارگاهی و تحقیقاتی، زیرساخت‌های تجاری‌سازی، زیرساخت‌های حقوقی، زیرساخت‌های مالی با تمرکز بر یک حوزه فناورانه منجر به پیشرفت جامعه در آن حوزه می‌گردد. سرای نوآوری در این دستورالعمل " سرا " نامیده می‌شود.

دستورالعمل مدیریت فعالیت‌های دانش‌بنیان دانشگاه آزاد اسلامی: دستورالعمل مدیریت فعالیت‌های دانش‌بنیان دانشگاه آزاد اسلامی است که مبنای ارزیابی و حمایت از طرح‌های فناورانه و دانشی بوده و بستر اجرای آیین‌نامه حاضر است.



آیین نامه جامع بازار فناوری و سرای نوآوری دانشگاه آزاد اسلامی

ماده ۲- اهداف؛

- ۲-۱- گسترش و تقویت اقتصاد منطقه‌ای در حوزه تخصصی فعالیت سرای نوآوری
- ۲-۲- تلاشی پایدار به منظور رویارویی با نیازهای حال و آینده و بسترسازی برای تکنولوژی‌های آینده
- ۲-۳- تولید ثروت و افزایش کیفیت زندگی مردم، افزایش تولید ناخالص ملی و کاهش وابستگی کشور از طریق فناوری‌های تجاری شده توسط دانشگاه
- ۲-۴- ایجاد بستر مناسب برای تعاملات اجتماعی میان ذی‌نفعان مؤثر در حل مسائل کشور
- ۲-۵- کاهش ریسک‌پذیری دانشگاه از ایجاد درآمدهای غیر شهریه‌ای و متنوع‌سازی منابع درآمدی
- ۲-۶- تقویت آموزش، پژوهش و فناوری واحد دانشگاهی در حوزه تخصصی فعالیت سرا
- ۲-۷- کمک به شکل‌گیری اقتصاد مقاومتی و دانش‌بنیان

ماده ۳- وظایف؛

- ۳-۱- ایجاد اکوسیستم نوآوری جهت تحقق کارآفرینی و اشتغال پایدار فناورانه
- ۳-۲- کمک به تربیت نیروی انسانی توانمند متناسب با نیازهای واقعی کشور، منطقه و حوزه تخصصی فعالیت‌های بازار فناوری و سراهای نوآوری
- ۳-۲- ساماندهی توانمندی‌های فناورانه، امکانات و منابع واحدهای دانشگاهی در مناطق مختلف کشور در جهت همکاری‌های پایدار فنی- اقتصادی با مراکز صنعتی و سایر ظرفیت‌های آمایشی موجود
- ۳-۴- ایجاد بستر مناسب جهت بهره‌گیری از دانش و توانمندی اساتید و دانشمندان واحد دانشگاهی جهت رسوخ فناوری در جامعه
- ۳-۵- ایجاد بستر مناسب جهت شکل‌گیری واحدهای تحقیق و توسعه شرکت‌ها و صنایع بزرگ صنعتی مستقر در بازار فناوری و سراهای نوآوری



آیین نامه جامع بازار فناوری و سرای نوآوری دانشگاه آزاد اسلامی

۳-۶- مشارکت فعال در ایجاد و توسعه شرکت‌های جدید فناورانه و شکل‌گیری خوشه‌های صنعتی نوین پیرامون حوزه تخصصی سراهای نوآوری مستقر در بازار نوآوری

۳-۷- ایجاد روابط سازمان‌یافته و هدفمند با مراکز تولیدی و بنگاه‌های اقتصادی و سرمایه محور ایجاد بازار فناوری در قطب‌های اقتصادی مبتنی بر فرصت‌های جغرافیایی و همچنین ایجاد تعاملات بین‌المللی در زمینه فناوری و نوآوری

۳-۸- استعدادیابی دانش آموزان مدارس (علی‌الخصوص مدارس سما) جهت ورود دانش‌آموزان با استعداد به سراها و سپس آموزش و رشد مهارت‌های آنان

۳-۹- ایجاد سامانه‌ای قوی به‌منظور ثبت ایده‌ها و طرح‌های نو و خلاقانه، فناوران، صنایع و مراکز با قابلیت همکاری به‌منظور تسریع و تسهیل فرآیند آموزش و کارآفرینی نوآوران و ایده‌پردازان در داخل و خارج کشور

۳-۱۰- فراهم نمودن خدمات فناوری تا بازار (کریدور) در جهت توسعه فضای سالم رقابتی عرضه و تقاضای کالا

ماده ۴- شکل حقوقی؛

سرا دارای شخصیت حقوقی مستقل بوده و منحصرأ بر اساس مقررات این آیین نامه اداره می‌شود.

ماده ۵- ارکان

۵-۱- شورای سیاست‌گذاری فناوری و نوآوری دانشگاه

۵-۲- معاونت تحقیقات، فناوری و نوآوری دانشگاه

۵-۳- معاونت فناوری و نوآوری استان

۵-۴- شورای مدیریت فعالیت‌های دانش‌بنیان



آیین نامه جامع بازار فناوری و سرای نوآوری دانشگاه آزاد اسلامی

۵-۵- پارک علم و فناوری دانشگاه

۵-۶- صندوق سرمایه گذاری خطرپذیر (VC) دانشگاه

۵-۷- بازار فناوری

۵-۸- سرای نوآوری

ماده ۶- شورای سیاست گذاری فناوری و نوآوری دانشگاه: این شورا بالاترین مرجع سیاست گذاری

سراهای نوآوری می باشد و اعضای آن عبارتند از:

۶-۱- رئیس دانشگاه و یا نماینده ایشان (رئیس شورا)

۶-۲- معاون تحقیقات، فناوری و نوآوری دانشگاه (نائب رئیس شورا)

۶-۳- قائم مقام رئیس دانشگاه در امور آموزشی و سامان دهی پژوهش های تحصیلات تکمیلی

۶-۴- معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

۶-۵- رئیس پژوهشگاه و شبکه آزمایشگاهی

۶-۶- معاون علوم، مهندسی و کشاورزی دانشگاه

۶-۷- معاون آموزش های عمومی و مهارتی دانشگاه

۶-۸- مدیرعامل صندوق سرمایه گذاری خطرپذیر (VC) دانشگاه

۶-۹- معاون بین الملل و امور دانشجویان غیر ایرانی

۶-۱۰- رئیس پارک علم و فناوری دانشگاه

۶-۱۱- رئیس مرکز عمرانی دانشگاه



آیین نامه جامع بازار فناوری و سرای نوآوری دانشگاه آزاد اسلامی

۱۲-۶- رئیس مرکز حقوقی و صیانت از دارایی های دانشگاه

۱۳-۶- رئیس مرکز حراست یا نماینده تام‌الاختیار (بدون حق رأی)

۱۴-۶- رئیس مرکز نظارت، ارزیابی، بازرسی و رسیدگی به شکایات (بدون حق رأی)

۱۵-۶- مدیرکل سیاست‌گذاری و نظارت راهبردی معاونت تحقیقات، فناوری و نوآوری (دبیر شورا)

تبصره ۱: شورای سیاست‌گذاری فناوری و نوآوری دانشگاه حداکثر تا یک ماه پس از ابلاغ این دستورالعمل تشکیل شده و آیین‌نامه داخلی آن مشخص و تصویب خواهد شد.

ماده ۷- وظایف و اختیارات شورای سیاست‌گذاری فناوری و نوآوری دانشگاه؛

۱-۷- تعیین سیاست‌ها و خط مشی‌های کلان دانشگاه در خصوص اولویت‌ها، رویکردها و راهبردهای کلان دانشگاه در زمینه بازار فناوری و سراهای نوآوری

۲-۷- تعیین سیاست‌ها و راهبردهای کلان دانشگاه و نظارت عالیه بر نظامات مالی و مدیریت منابع دانشگاه در زمینه سراهای نوآوری

۳-۷- سیاست‌گذاری و تصمیم‌گیری در مورد همکاری‌های ملی و بین‌المللی فناوری و نوآوری

۴-۷- تصمیم‌گیری در خصوص مدل توسعه زیرساخت‌های بازار فناوری سراهای نوآوری

۵-۷- تصمیم‌گیری در خصوص اولویت‌های تخصیص بودجه و اعتبارات صندوق سرمایه‌گذاری خطرپذیر (VC) دانشگاه

۶-۷- تصمیم‌گیری در خصوص تغییر برنامه‌های آموزشی و پژوهشی دانشگاه با رویکرد مسئله محور، مهارتی و شغل محور



آیین نامه جامع بازار فناوری و سرمایه نوآوری دانشگاه آزاد اسلامی

ماده ۸- معاونت تحقیقات، فناوری و نوآوری دانشگاه؛ مرجع اصلی برنامه ریزی، اجرا و کنترل بازارهای

فناوری و سرمایه های نوآوری می باشد که وظایف و اختیارات آن به شرح ذیل می باشد:

۸-۱- راهبری و هدایت بازار و سرمایه های نوآوری براساس راهبردها و سیاست های شورای سیاست گذاری فناوری و

نوآوری دانشگاه

۸-۲- تدوین و ابلاغ برنامه های راهبردی دانشگاه مطابق با سیاست های کلی شورای سیاست گذاری فناوری و نوآوری

دانشگاه

۸-۳- نظارت، ارزیابی و تدوین گزارش های ارزیابی عملکرد فعالیت های حوزه فناوری و نوآوری به مراجع ذیربط

۸-۴- تدوین و پیشنهاد سیاست های کلی به شورای سیاست گذاری فناوری و نوآوری

۸-۵- صدور مجوز تأسیس و یا انحلال بازار فناوری و یا سرمایه های نوآوری

۸-۶- پیشنهاد گزینه یا گزینه های تصدی و یا عزل معاون تحقیقات، فناوری و نوآوری استان و سرمایه های نوآوری

به ریاست دانشگاه

۸-۷- ایجاد هماهنگی بین بازار فناوری و بخش های مرتبط دانشگاه و همچنین سایر ارگان ها و سازمان های مرتبط

و اخذ مجوزهای لازم جهت توسعه و پیشرفت فعالیت های فناورانه و نوآورانه

۸-۸- پیاده سازی سیاست های مالی دانشگاه و سرمایه گذاری خطرپذیر (VC) مطابق با شاخص های عملکردی

سرمایه های نوآوری

ماده ۹- شورای مدیریت فعالیت های دانش بنیان؛ این شورا مرجع تصمیم گیری جهت سامان دهی سرمایه های

نوآوری شامل ایجاد، توسعه و یا انحلال سرمایه های نوآوری مبتنی بر سیاست های شورای سیاست گذاری فناوری و

نوآوری دانشگاه است و اعضای آن عبارتند از:



آیین نامه جامع بازار فناوری و سرای نوآوری دانشگاه آزاد اسلامی

۹-۱- معاون تحقیقات، فناوری و نوآوری (رئیس شورا)

۹-۲- معاون توسعه مدیریت و منابع یا نماینده تام‌الاختیار ایشان

۹-۳- رئیس پژوهشگاه و شبکه آزمایشگاهی یا نماینده تام‌الاختیار ایشان

۹-۴- رئیس صندوق سرمایه‌گذاری خطرپذیر (VC)

۹-۵- رئیس پارک علم و فناوری

۹-۶- مدیران کل معاونت تحقیقات، فناوری و نوآوری

۹-۷- رئیس مرکز بازرسی دانشگاه بدون حق رأی

۹-۹- رئیس مرکز حراست بدون حق رأی

تبصره ۲: دبیر شورای مدیریت فعالیت‌های دانش‌بنیان، مدیرکل اقتصاد دانش‌بنیان و سرمایه‌گذاری می‌باشد.

تبصره ۳: دبیر شورای مدیریت فعالیت‌های دانش‌بنیان دانشگاه حداکثر تا یک ماه پس از ابلاغ این دستورالعمل تشکیل شده و آیین‌نامه داخلی آن مشخص و تصویب خواهد شد. ۱+

ماده ۱۰- وظایف و اختیارات شورای مدیریت فعالیت‌های دانش‌بنیان؛ این شورا در ارتباط با سراهای

نوآوری موارد ذیل را دنبال می‌کند:

۱۰-۱- تدوین آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های لازم و مرتبط

۱۰-۲- تدوین قوانین و مقررات مناسب در جهت توسعه فناوری و نوآوری و پیشنهاد تصویب آن‌ها به شورای

سیاست‌گذاری فناوری و نوآوری دانشگاه

۱۰-۳- ایجاد هماهنگی در تدوین سیاست‌های توسعه نوآوری دانشگاه در تعامل با سیاست‌های کشور

۱۰-۴- برنامه‌ریزی برای ایجاد و گسترش سراهای نوآوری و پیشنهاد سیاست‌ها و برنامه‌های کلان موردنیاز به

شورای سیاست‌گذاری فناوری و نوآوری دانشگاه



آیین نامه جامع بازار فناوری و سرای نوآوری دانشگاه آزاد اسلامی

- ۱۰-۵- بررسی درخواست تأسیس بازارهای فناوری و سرای نوآوری
- ۱۰-۶- ساماندهی فرآیند ایجاد و ارتقای بازارهای فناوری و سراهای نوآوری
- ۱۰-۷- ارزیابی و صدور مجوز قطعی برای بازارهای فناوری و سراهای نوآوری
- ۱۰-۸- صدور مجوز تأسیس و یا انحلال بازارهای فناوری و سراهای نوآوری
- ۱۰-۹- جلوگیری از اتلاف منابع و هزینه‌های موازی در توسعه فناوری و نوآوری
- ۱۰-۱۰- بررسی و تصویب برنامه‌ها و طرح‌های راهبردی بازارهای فناوری و سراهای نوآوری
- ۱۰-۱۱- بررسی و تصویب نقشه راه بازارهای فناوری و سراهای نوآوری
- ۱۰-۱۲- بررسی و تصویب آیین‌نامه مالی و معاملاتی بازارهای فناوری و سراهای نوآوری
- ۱۰-۱۳- برنامه‌ریزی برای تأمین فضای فیزیکی و زیرساخت‌های لازم برای توسعه بازارهای فناوری و سراهای نوآوری
- ۱۰-۱۴- بررسی و تصمیم‌گیری در خصوص اختصاص ردیف اعتباری و بودجه بازارهای فناوری و سراهای نوآوری
- ۱۰-۱۵- تعیین راهبردها و راهکارها و ضوابط بازارهای فناوری و سراهای نوآوری
- ۱۰-۱۶- بررسی طرح‌ها و پیشنهادات جهت ارتقا و بهبود ظرفیت‌های دانشگاه در جهت توسعه بازارهای فناوری و سراهای نوآوری
- ۱۰-۱۷- بررسی چالش‌ها و تصمیم‌سازی در خصوص هدفمندی و ساماندهی فعالیت‌های بازارهای فناوری و سراهای نوآوری
- ۱۰-۱۸- برنامه‌ریزی برای ایجاد ظرفیت‌های جدید متناسب با توسعه فناوری و نوآوری دانشگاه



آیین نامه جامع بازار فناوری و سرای نوآوری دانشگاه آزاد اسلامی

۱۹-۱۰- تدوین و تصویب آیین نامه رتبه بندی بازارهای فناوری و سراهای نوآوری

۲۰-۱۰- دریافت گزارش های عملکرد دوره ای و تدوین الگوی نمونه گزارش ها

۲۱-۱۰- بررسی و نظارت بر عملکرد بازارهای فناوری و سراهای نوآوری

۲۲-۱۰- ایجاد هماهنگی و هم افزایی در انجام مأموریت های ارکان بازارهای فناوری و سرای نوآوری

ماده ۱۱- پارک علم و فناوری دانشگاه آزاد اسلامی؛ وظیفه ایجاد زیرساخت های نرم افزاری و سخت افزاری

لازم جهت استقرار و رشد شرکت های دانشی را بر عهده دارد. وظایف پارک علم و فناوری در ارتباط با سراهای نوآوری به شرح زیر است:

۱-۱۱- ایجاد پردیس های استانی پارک علم و فناوری جهت استقرار شرکت های دانشی در آن

۲-۱۱- کمک به جذب سرمایه های داخلی و خارجی جهت توسعه فعالیت های شرکت های مستقر در پارک

۳-۱۱- ایجاد بستر مناسب جهت استقرار دفاتر واحدهای تحقیق و توسعه شرکت های بزرگ صنعتی و نهادهای عمومی، مؤسسات مالی در محل پارک و پردیس های آن

۴-۱۱- ساماندهی و شکل دهی دوره های کارآموزی و کارورزی در شرکت های عضو پارک

۵-۱۱- مدیریت و برنامه ریزی مناسب جهت ایجاد همکاری فنی و یا علمی شرکت های بالغ مستقر در پارک با هسته ها و شرکت های تشکیل شده در سرای نوآوری

۶-۱۱- ساماندهی برای ارائه خدمات مؤثر در زمینه بازاریابی و فروش محصولات، تبادل فناوری و تجاری سازی

تبصره ۴. پارک علم و فناوری دانشگاه آزاد اسلامی دارای مجوز فعالیت از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و اساسنامه مصوب آن در تاریخ ۹۵/۱۰/۲۹ به شماره نامه ۳/۲۴۲۰۳۷، توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ابلاغ شده است.



آمین نامه جامع بازار فناوری و سرای نوآوری دانشگاه آزاد اسلامی

ماده ۱۲- صندوق سرمایه‌گذاری خطرپذیر (VC) دانشگاه آزاد اسلامی؛ نهاد مالی تأمین و سرمایه-

گذاری جهت توسعه فناوری و نوآوری در دانشگاه بوده که وظایف زیر را در ارتباط با سراهای نوآوری بر عهده دارد:

۱-۱۲- ایجاد دفاتر استانی صندوق به منظور تسهیل امور اداری و قانونی موردنیاز جهت ایجاد و توسعه بازارهای

فناوری و سراهای نوآوری

۲-۱۲- ارائه خدمات اعتباری مورد نیاز به واحدهای فناور جهت تأمین تضامین موردنیاز کارفرمایان جهت ارائه

پروژه‌ها و قراردادهای همکاری

۳-۱۲- ارائه خدمات و تسهیلات مالی با رویکرد غیرانتفاعی به شرکت‌های فناور

تبصره ۵. سازوکار و مقررات مربوط به صندوق سرمایه‌گذاری خطرپذیر (VC) مطابق با اسناد قانونی مصوب آن بوده و مبنای عمل خواهد بود.

ماده ۱۳- معاون فناوری و نوآوری استان؛ مرجع اصلی برنامه‌ریزی، اجرا و کنترل بازار فناوری استان

همه‌نگ با معاونت تحقیقات، فناوری و نوآوری دانشگاه می‌باشد و وظایف ذیل را بر عهده دارد:

۱-۱۳- برنامه‌ریزی، اجرا و کنترل بازار فناوری استان مطابق با سیاست‌ها و برنامه‌های معاونت تحقیقات، فناوری و

نوآوری

۲-۱۳- اجرای کلیه دستورات و موارد درخواستی معاونت تحقیقات، فناوری و نوآوری

۳-۱۳- ایجاد همه‌نگی بین بازار فناوری و بخش‌های مرتبط دانشگاه و همچنین سایر سازمان‌ها و ارگان‌های

ذیربط

۴-۱۳- نظارت و ارزیابی مستمر فعالیت‌ها و برنامه‌های بازار نوآوری



آیین نامه جامع بازار فناوری و سرای نوآوری دانشگاه آزاد اسلامی

۱۳-۵- پیشنهاد گزینه یا گزینه‌های تصدی و یا عزل مدیران مشغول در بازار و سراهای نوآوری به معاونت تحقیقات، فناوری و نوآوری

۱۳-۶- پیشنهاد اساسنامه بازار فناوری و سراهای نوآوری جهت تصویب در شورای مدیریت فعالیت‌های دانش‌بنیان تبصره ۶. مسئول دفتر و یک نفر کارشناس مسئول امور اداری جهت انجام هماهنگی‌ها و امور اداری معاون فناوری و نوآوری استان در نظر گرفته می‌شود.

ماده ۱۴- هیأت مدیره بازار فناوری؛ وظیفه هماهنگی و مدیریت امور کلان اجزاء مختلف مستقر در بازار فناوری بدون دخالت در امور داخلی اجزاء ساکن در آن را بر عهده داشته و متشکل از افراد زیر می‌باشد:

۱۴-۱- معاون فناوری و نوآوری استان (رئیس هیأت مدیره)

۱۴-۲- معاون اداری و مالی استان

۱۴-۳- دبیر هیأت امنا استان

۱۴-۴- مدیرکل امور حقوقی استان

۱۴-۵- یک نفر نماینده سراهای نوآوری به انتخاب و حکم معاون تحقیقات، فناوری و نوآوری دانشگاه

۱۴-۶- یک نفر خبره صنعتی به انتخاب و حکم معاون تحقیقات، فناوری و نوآوری دانشگاه

۱۴-۷- نماینده بازرسی دانشگاه بدون حق رأی

ماده ۱۵- سرای نوآوری؛ بخشی از بازار فناوری است که در یک زمینه تخصصی فعالیت کرده و شامل تمامی عناصر شبکه نوآوری و فناوری است که در قالب سه برنامه کلی به شرح زیر دنبال می‌گردد:

۱۵-۱- برنامه آموزش‌های خلاقیت و شتابدهی؛ برنامه شتابدهی سرای نوآوری شامل کلیه اقدامات و فعالیت‌هایی است که افراد را از منظر شایستگی‌ها و مهارت‌های لازم برای انجام یک فعالیت گروهی جهت حل یک مسئله مشخص آماده می‌کند. برنامه شتاب دهی شامل ایجاد یا همکاری با شتابدهنده‌های علم و فناوری، رویدادهای



آیین نامه جامع بازار فناوری و سرای نوآوری دانشگاه آزاد اسلامی

فناوری و نوآوری، ایجاد مدارس خلاقیت و شایستگی، مدارس مهارت‌آموزی و حل مسئله، فرهنگ‌سازی ایده پردازی و تفکر خلاق و فرهنگ‌سازی و آموزش کارآفرینی می‌باشد.

۱۵-۲- برنامه کارآفرینی و رشد؛ در ادامه برنامه شتاب‌دهی در صورت ایجاد تیم منسجم و داشتن خروجی مطلوب و ثبت شرکت؛ برنامه کارآفرینی و رشد طی می‌شود. این برنامه شامل حمایت مالی و اعتباری جهت توسعه محصول یا خدمات، ارائه آموزش و مشاوره‌های لازم برای کسب‌وکار، مربیگری و ارتقاء گام‌به‌گام شرکت‌های نوپا جهت ورود به بازار واقعی در قالب مراکز رشد علم و فناوری تخصصی می‌باشد.

۱۵-۳- برنامه تجاری‌سازی و ارزش‌آفرینی؛ این برنامه در ادامه برنامه رشد است که در صورت موفقیت شرکت وارد شده به مرکز رشد و دستیابی به بازار و فروش اولیه؛ شرکت در پارک علم و فناوری مستقر شده و از طریق برنامه‌های آن با جذب سرمایه و تسهیلات لازم به توسعه و گسترش کسب‌وکار خود از منظر درآمد، افزایش تعداد پرسنل، توسعه و ایجاد تنوع در محصول می‌پردازد.

ماده ۱۶- ساختار سازمانی سرای نوآوری؛ ساختار سازمانی سرا نوآوری شامل رئیس سرا، مدیر برنامه آموزش‌های خلاقیت و شتاب‌دهی، مدیر برنامه کارآفرینی و رشد، مدیر برنامه تجاری‌سازی و ارزش‌آفرینی، مدیر اداری و مالی و مدیر تدارکات و پشتیبانی، مسئول دفتر و یک نفر کارشناس دفتری می‌باشد.

ماده ۱۷- رئیس سرا؛

رئیس سرا بالاترین مقام اجرایی سرا است که توسط رئیس واحد دانشگاهی مرتبط و با هماهنگی رئیس استان معرفی شده و با تأیید و حکم معاونت تحقیقات، فناوری و نوآوری منصوب می‌شود.

ماده ۱۸- وظایف رئیس سرا؛

۱۸-۱- اجرای کلیه مصوبات شورای سیاست‌گذاری فناوری و نوآوری و شورای مدیریت فعالیت‌های دانش‌بنیان



آیین نامه جامع بازار فناوری و سرای نوآوری دانشگاه آزاد اسلامی

۱۸-۲- اداره و هدایت امور سرا و نظارت بر حسن اجرای فعالیت‌های آن در چارچوب اساسنامه، ضوابط و مقررات

ذیربط

۱۸-۳- تهیه و پیشنهاد آیین نامه مالی و معاملاتی سرا

۱۸-۴- پیگیری عملیات طراحی و اجرایی و عمرانی احداث و توسعه بخش‌های مختلف سرا؛

۱۸-۵- تأمین سازوکارهای لازم جهت توسعه و ارتقاء واحدهای فناور

۱۸-۶- تهیه و تنظیم بودجه سالانه سرا و پیشنهاد آن به معاونت تحقیقات، فناوری و نوآوری استان

۱۸-۷- نظارت بر فعالیت واحدهای فناور برای حصول اطمینان از تحقق اهداف و برنامه‌ها مطابق با قرارداد فی مابین

واحدهای فناور و سرا

۱۸-۸- برنامه‌ریزی و مدیریت مناسب جهت ارتقاء و توسعه سرا، جذب سرمایه و تأمین مالی سرا و تلاش برای

ایجاد استقلال کامل مالی

۱۸-۹- هماهنگی و همکاری با واحد دانشگاهی جهت تبدیل به احسن نمودن استفاده از امکانات واحد دانشگاهی و

سرا و درآمدزایی حداکثری از آنان.

۱۸-۱۰- پیروی و هماهنگی کامل با رئیس واحد دانشگاهی مرتبط جهت تحقق اهداف و سیاست‌های دانشگاه

۱۸-۱۱- تنظیم گزارش‌های عملکرد مالی و کاری جهت ارائه به مراجع ذیربط

۱۸-۱۲- پیشنهاد اصلاح یا تغییر مواد اساسنامه به شورای مدیریت فعالیت‌های دانش‌بنیان

۱۸-۱۳- تحصیل وام یا اعتبار، استقراض از بانک‌ها، سازمان‌ها، شرکت‌ها و مؤسسه‌های دولتی و غیردولتی



آیین نامه جامع بازار فناوری و سرای نوآوری دانشگاه آزاد اسلامی

ماده ۱۹- مدیر برنامه آموزش خلاقیت و شتابدهی؛ مدیر شتابدهنده پس از تأیید اداره کل آموزش فناوری و شتابدهنده‌های دانشگاه توسط رئیس سرا منصوب شده و وظیفه تحقق برنامه شتاب دهی سرا را بر عهده دارد. اهم وظایف ایشان به شرح زیر است:

۱-۱۹- انجام کلیه امور محوله از سوی رئیس سرا

۲-۱۹- برنامه‌ریزی و اجرای سرفصل‌های دروس آموزشی کسب‌وکار محور در حوزه یا حوزه‌های تخصصی سرای نوآوری و راه‌اندازی مدارس کسب‌وکار و آموزش فناوری

۳-۱۹- ارزیابی استارت آپ‌های متقاضی یا شناسایی شده و پذیرش آن‌ها در شتابدهنده جهت تبدیل ایده‌های آن‌ها به محصول اولیه

۴-۱۹- ارائه منتورینگ یا مربیگری و مشاوره‌های تخصصی به تیم‌ها و یا افراد فناور توسط اساتید و کارآفرینان حرفه‌ای و آموزش و پرورش تیم‌های پذیرفته شده به صورت فشرده

۵-۱۹- فراهم‌سازی فضای کاری مشترک، امکانات استفاده از ابزارآلات ساخت و تولید، خدمات اداری و سایر زیرساخت‌های فیزیکی موردنیاز جهت استفاده تیم‌ها و تلاش برای کاهش هزینه استفاده از آن‌ها

۶-۱۹- برنامه‌ریزی و مدیریت برگزاری کارگاه‌های آموزشی و ترویجی مختلف در سطح واحد دانشگاهی جهت نهادینه‌سازی فرهنگ کارآفرینی و کسب‌وکارهای دانش‌پایه

۷-۱۹- برگزاری سمینارهای موفقیت باهدف آشنایی دانش آموزان و دانشجویان با روندهای موفقیت، شناسایی استعدادها و نخبگان دانش‌آموزی و دانشجویی از طریق برگزاری مسابقات استعداد سنجی و برگزاری کارگاه‌های خلاقیت و نوآوری در قالب مدارس خلاقیت و شایستگی

۸-۱۹- برگزاری کارگاه‌هایی با موضوعاتی چون آشنایی با ویژگی‌های کارآفرینان، یادگیری نحوه شناسایی ایده‌های مناسب برای شروع کسب‌وکار، آموزش مهارت‌های راه‌اندازی کسب‌وکار، آموزش مهارت نگارش طرح تجاری،



آیین نامه جامع بازار فناوری و سرای نوآوری دانشگاه آزاد اسلامی

آموزش نحوه تأمین منابع مالی، تجهیزات و نیروی انسانی، آشنایی با ضرورت و کاربرد حل مسئله، آشنایی با مهارت‌های حل مسئله، یادگیری مراحل روش حل مسئله، به‌کارگیری روش‌های حل مسئله در محیط واقعی در قالب مدارس مهارت‌آموزی و حل مسئله

۹-۱۹- تهیه و تنظیم بودجه برنامه شتاب‌دهی و مدل درآمدی آن و تلاش برای ایجاد استقلال کامل مالی برای برنامه

۱۰-۱۹- شناسایی و ایجاد انگیزه در صنایع مستقر در منطقه به منظور ایجاد مراکز نوآوری مشترک فی‌مابین

ماده ۲۰- مدیر برنامه کارآفرینی و رشد؛ مدیر مرکز رشد پس از تأیید اداره کل کارآفرینی و مراکز رشد دانشگاه توسط رئیس سرا منصوب شده و وظیفه تحقق برنامه‌های مرکز رشد را بر عهده دارد. اهم وظایف ایشان به شرح زیر است:

۱-۲۰- انجام کلیه امور محوله از سوی رئیس سرا

۲-۲۰- برگزاری کارگاه‌هایی در زمینه آشنایی افراد با مدل‌های کسب‌وکار، آشنایی با اصول و فنون مذاکره، آشنایی با فرایندهای بازاریابی و مدیریت فروش، آشنایی با فرایندهای مدیریت مالی، یادگیری نحوه مدیریت منابع انسانی در قالب برنامه آموزش کسب و کار

۳-۲۰- برنامه‌ریزی برای پذیرش و جذب هسته و واحدهای فناور در مرکز رشد و توسعه ظرفیت پذیرش آن

۴-۲۰- تهیه آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مختلف جهت جذب، نگهداشت و خروج هسته‌ها و واحدهای فناور از مرکز رشد

۵-۲۰- ایجاد هماهنگی در امور مراکز رشد و واحدهای فناور، برنامه‌ریزی، حمایت و پشتیبانی از نیروی انسانی، تدارکاتی و ...

۶-۲۰- مدیریت ارائه خدمات مختلف سخت‌افزاری و نرم‌افزاری مختلف اعم از تجهیزات ساخت و تولید، تجهیزات اداری، بیمه، مالیات، ثبت شرکت، مشاوره حقوقی، بازاریابی و ... به هسته‌ها و واحدهای فناور باقیمت پایین



آیین نامه جامع بازار فناوری و سرای نوآوری دانشگاه آزاد اسلامی

۲۰-۷- تهیه و تنظیم بودجه مرکز رشد و مدل درآمدی آن و تلاش برای ایجاد استقلال کامل مالی برای شتاب‌دهنده

۲۰-۸- نظارت مستمر بر عملکرد هسته‌ها و واحدهای فناور و تهیه و تنظیم گزارش عملکرد شش‌ماهه مرکز رشد

ماده ۲۱- مدیر برنامه تجاری‌سازی و ارزش‌آفرینی؛ مدیر برنامه کارآفرینی پس از تأیید اداره کل تجاری-سازی و ارزش‌آفرینی توسط رئیس سرا منصوب شده و وظیفه تحقق برنامه‌های پردیس پارک را بر عهده دارد. اهم وظایف ایشان به شرح زیر است:

۲۱-۱- انجام کلیه امور محوله از سوی رئیس سرا

۲۱-۲- تخصیص فضاهای پارک به شرکت‌های فناور با عقد قراردادهای مشخص متضمن منافع طرفین

۲۱-۳- تهیه و تنظیم آیین‌نامه و مقررات موردنیاز جهت استقرار، فعالیت و خروج شرکت‌ها از پارک

۲۱-۴- تهیه و تنظیم بودجه سالانه پردیس پارک و مدل درآمدی آن و تلاش برای سود و ثروت‌آفرینی از فعالیت‌های پارک

۲۱-۵- مدیریت ارائه خدمات تجاری‌سازی ارزان‌قیمت به شرکت‌های مستقر در پارک

۲۱-۶- نظارت مستمر بر عملکرد شرکت‌های فناوری مبتنی بر قرارداد منعقدشده فی‌مابین

ماده ۲۲- مدیر اداری و مالی؛ مدیر اداری و مالی پس از تأیید رئیس واحد دانشگاهی مرتبط توسط رئیس سرا منصوب‌شده و وظیفه نظام بخشی به امور اداری و مالی سرا را بر عهده دارد. اهم وظایف ایشان به شرح زیر است:

۲۲-۱- انجام کلیه امور محوله از سوی رئیس سرا

۲۲-۲- مدیریت امور مالی و حسابداری



آیین نامه جامع بازار فناوری و سرای نوآوری دانشگاه آزاد اسلامی

۳-۲۲- انجام امور مالی مربوط به کارکنان

۴-۲۲- انجام امور پرسنلی کارکنان متناسب با آیین نامه‌ها و قوانین مرتبط دانشگاه آزاد اسلامی.

۵-۲۲- جمع و به روز رسانی برنامه مالی، درآمدها و هزینه‌های سرا

۶-۲۲- تهیه آیین نامه‌های مرتبط با به کارگیری و نگهداشت نیروی انسانی سرا

۷-۲۲- همکاری و هماهنگی با سایر بخش‌های سرا به منظور تسهیل امور اداری آن‌ها

۸-۲۲- طراحی و پیاده‌سازی اتوماسیون اداری کارا، هوشمند و نوین در سرا

ماده ۲۳- مدیر تدارکات و پشتیبانی؛ مدیر تدارکات و پشتیبانی پس از تأیید رئیس واحد دانشگاهی مرتبط،

توسط رئیس سرا منصوب شده و وظیفه تأمین نیازهای سخت‌افزاری و تأمین اقلام مورد نیاز جهت اداره و توسعه سرا را بر عهده دارد. اهم وظایف ایشان به شرح زیر است:

۱-۲۳- انجام کلیه امور محوله از سوی رئیس سرا

۲-۲۳- همکاری و هماهنگی با رئیس واحد دانشگاهی مرتبط جهت تبدیل به احسن نمودن امکانات و تجهیزات

واحد دانشگاهی با اولویت استفاده از در حوزه فناوری و امور سرای نوآوری

۳-۲۳- مدیریت انجام کلیه امور مربوط به تجهیز ساختمان‌ها، زمین‌های مربوط به سرای نوآوری

۴-۲۳- مدیریت انجام کلیه امور مربوط به تعمیرات و نگهداری تجهیزات در اختیار سرای نوآوری

۵-۲۳- شناسایی ظرفیت‌های جدید و برنامه‌ریزی جهت توسعه فیزیکی سرای نوآوری



آیین نامه جامع بازار فناوری و سرای نوآوری دانشگاه آزاد اسلامی

ماده ۲۴- کمیسیون معاملات سرای نوآوری؛ مرجع تصمیم گیرنده نهایی در خصوص معاملات سرای نوآوری می باشد که به جزء در مورد خرید و فروش املاک و مستغلات، تصمیم گیری می نماید. ترکیب کمیسیون معاملات شامل افراد زیر است:

۱-۲۴- معاون تحقیقات، فناوری و نوآوری استان

۲-۲۴- رئیس سرای نوآوری

۳-۲۴- مدیر اداری و مالی سرا

۴-۲۴- مدیر تدارکات و پشتیبانی سرا

۵-۲۴- خزانه دار استان و یا نماینده تام الاختیار وی

۶-۲۴- نماینده حراست بدون حق رأی

۷-۲۴- نماینده بازرسی بدون حق رأی

ماده ۲۵- کمیسیون حل اختلاف سرای نوآوری؛ در صورت بروز اختلافات حقوقی مابین کارفرمایان و کارکنان واحدهای فناور مستقر در سرا و یا مواجه شدن با مسائل و مشکلات حقوقی طرف قرارداد با آنان کمیسیون حل اختلاف سرای نوآوری اقدام به حل مشکل نموده، در صورت عدم رفع آن مسئله به بازرسی دانشگاه ارجاع می شود. کمیسیون حل اختلاف سرای نوآوری شامل افراد زیر می باشد:

۱-۲۵- رئیس سرا

۲-۲۵- مدیر اداری و مالی سرا

۳-۲۵- نماینده مرکز حقوقی دانشگاه



آیین نامه جامع بازار فناوری و سرای نوآوری دانشگاه آزاد اسلامی

۴-۲۵- دو نفر از مدیران واحدهای فناور مستقر در سرا

۵-۲۵- نماینده بازرسی بدون حق رأی

ماده ۲۶- ارتباط سرا با واحد دانشگاهی مرتبط؛

۱-۲۶- سرای نوآوری موظف است زیرساخت‌های لازم جهت حضور و استفاده از برنامه‌های سرا را برای دانشجویان و اساتید ذیربط فراهم نماید

۲-۲۶- واحد دانشگاهی موظف است برنامه‌های آموزشی و پژوهشی خود را متناسب با بازار تقاضای شکل‌گرفته در سرای نوآوری، به‌روزرسانی کند

۳-۲۶- واحد دانشگاهی موظف است همکاری‌های لازم جهت تشکیل و توسعه سرای نوآوری، را محقق کند

۴-۲۶- واحد دانشگاهی موظف است بودجه‌های مصوب درزمینه ایجاد و توسعه سرای‌های نوآوری را فراهم و محقق نماید

ماده ۲۷- نحوه اعطای مجوز تأسیس سرای نوآوری؛

اعطای مجوز تأسیس سرای نوآوری برای واحدهای دانشگاهی متقاضی، در دو مرحله شامل مجوز موافقت اولیه و موافقت دائم با شرایط زیر صورت می‌پذیرد.

۱-۲۷- صدور مجوز موافقت اولیه

مجوز موافقت اولیه تأسیس سرای نوآوری از طریق ارسال طرح توجیهی سرای نوآوری مدنظر واحد دانشگاهی مستقر در استان و یا واحد جامع مستقل توسط رئیس استان یا رئیس واحد جامع مستقل و تأیید آن در شورای مدیریت فعالیت‌های دانش‌بنیان صورت می‌پذیرد.



آیین نامه جامع بازار فناوری و سرای نوآوری دانشگاه آزاد اسلامی

تبصره ۶: طرح توجیهی ارسالی می‌بایست مصوب شورای مدیریت طرح‌های دانش‌بنیان استان یا واحد جامع مستقل باشد.

تبصره ۷: مدت مجوز موافقت اولیه حداکثر یک سال می‌باشد.

تبصره ۸: در صورت عدم تأیید تأسیس سرای نوآوری، ساختارهای موجود مرتبط با فناوری و نوآوری در واحد دانشگاهی بر اساس مقررات مربوطه به فعالیت خود ادامه می‌دهند. همچنین معاونت می‌تواند متناسب با طرح توجیهی، مجوز ایجاد برخی از اجزاء سرا را مطابق با مقررات هر کدام از آن‌ها، صادر نماید.

تبصره ۹: اعضاء شورای مدیریت طرح‌های دانش‌بنیان استان یا واحد جامع مستقل در دستورالعمل مدیریت طرح‌های دانش‌بنیان، پیوست آیین‌نامه حاضر مشخص شده است.

۲-۲۷- صدور مجوز موافقت دائم

شورای مدیریت طرح‌های دانش‌بنیان دانشگاه متناسب با میزان تحقق شاخص‌های عملکردی و خروجی‌های لازم در خصوص صدور مجوز موافقت دائم تصمیم‌گیری می‌کند

تبصره ۱۰: شاخص‌های عملکردی و خروجی‌های مدنظر از سراها دو ماه پس از ابلاغ این دستورالعمل توسط شورای مدیریت فعالیت‌های دانش‌بنیان تصویب و ابلاغ خواهد شد و یک نظام رتبه‌بندی برای سراها طراحی می‌شود و در چارچوب ارزیابی‌های مستمر و دوره‌ای سراها، اتخاذ سیاست‌های تشویقی بر مبنای عملکرد آن‌ها صورت می‌گیرد.

تبصره ۱۱: دو ماه قبل از پایان مدت مجوز اولیه، رئیس استان یا واحد جامع مستقل، ملزم به ارائه گزارش عملکرد سرا به شورای مدیریت فعالیت‌های دانش‌بنیان دانشگاه می‌باشد.

تبصره ۱۲: شورای مدیریت فعالیت‌های دانش‌بنیان دانشگاه علاوه بر انحلال سرا می‌تواند متناسب با عملکرد سرا در مورد تقلیل آن به یکی از اجزاء سرا تصمیم‌گیری نماید.

تبصره ۱۳: اساسنامه و برنامه بلندمدت سرای نوآوری جهت اخذ مجوز قطعی، توسط رئیس استان یا واحد جامع مستقل به شورای مدیریت طرح‌های دانش‌بنیان دانشگاه ارائه و به تصویب خواهد رسید.



ماده ۲۸- طرح توجیهی اعطای مجوز تأسیس و فعالیت سرای نوآوری؛

در خصوص اجرای بند ۲۷-۱ استان یا واحد دانشگاهی جامع مستقل متقاضی موظف به ارائه موارد زیر در قالب طرح توجیهی خود خواهد بود:

۱-۲۸- ارائه گزارش کاملی از ظرفیت‌ها و توانمندی‌های موجود در منطقه استقرار واحد دانشگاهی و متقابلاً توانمندی‌های علمی، فنی و اجرایی واحد در ارتباط با ظرفیت‌ها و توانمندی‌ها

۲-۲۸- مشخص نمودن تأسیسات و امکاناتی که واحد می‌تواند در اختیار سرای نوآوری قرار دهد و همچنین برنامه تجمیع و بهره‌برداری از سایر آزمایشگاه‌ها، دستگاه‌های و تجهیزات مستقر در استان برای تحقق مأموریت تخصصی
سرا

۳-۲۸- تعیین موضوع اصلی فعالیت و یا محور کسب‌وکار سرای نوآوری متناسب با «برنامه‌های علمی» دانشگاه

۴-۲۸- ارائه تفاهم‌نامه همکاری با برخی از دستگاه‌های مرتبط دولتی از قبیل فرمانداری، ادارات استانی یا شهرستانی، مراکز مالی و اعتباری، مراکز بزرگ صنعتی در تأسیس سرای نوآوری

۵-۲۸- ارائه مستندات لازم مؤید وجود حداقل ۵ شرکت فنی- صنعتی علاقه‌مند جهت مستقر نمودن واحد تحقیق و توسعه در محل پردیس پارک علم و فناوری و حداقل ۵ شرکت دانش‌بنیان علاقه‌مند جهت استقرار در پردیس پارک علم و فناوری و برنامه تجاری‌سازی

۶-۲۸- ارائه مستندات مربوط به علاقه‌مندی حداقل ۵ تیم فناور دارای محصول اولیه در واحد دانشگاهی جهت حضور در مرکز رشد و برنامه مرکز رشد

۷-۲۸- ارائه حداقل ۳۰ ایده فناورانه در ارتباط با محور کسب‌وکار تعیین‌شده سرای نوآوری و برنامه شتابدهی آن‌ها



آیین نامه جامع بازار فناوری و سرای نوآوری دانشگاه آزاد اسلامی

۸-۲۸- داشتن اعلام همکاری حداقل ۱ مرکز فنی- صنعتی علاقه‌مند جهت ایجاد یک مرکز نوآوری مشترک فی‌مابین و برنامه مرکز نوآوری

۹-۲۸- ارائه حداقل ۳ برنامه آموزش فناوری و مدرسه کسب و کار

۱۰-۲۸- پیش‌بینی میزان نیروی انسانی موردنیاز اعم از دانشجو و عضو هیأت علمی و نیروهای اداری و کارشناسی دانشگاه، بودجه و پیش‌بینی درآمدزایی سرای نوآوری

ماده ۲۹- ساختار سازمانی موقت سرا پس از اخذ موافقت اولیه؛

پس از اخذ موافقت اولیه، ساختار سازمانی موقت سرا شامل مسئول راه‌اندازی سرا، رئیس دفتر، معاون اجرایی و دو نفر کارشناس مسئول ذیل ساختار سازمانی واحد دانشگاهی مرتبط متقاضی تأسیس سرا می‌باشد.

تبصره ۱۴: مسئول راه‌اندازی سرا با معرفی رئیس استان یا واحد جامع مستقل و حکم معاون تحقیقات، فناوری و نوآوری دانشگاه منصوب می‌شود.

تبصره ۱۵: معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه موظف است یک ماه پس از ابلاغ این دستورالعمل، نمودار سازمانی موقت سرا را به تشکیلات استان‌ها و واحدهای دانشگاهی ذیربط اضافه و ابلاغ نماید.

تبصره ۱۶: مسئول راه‌اندازی سرا، نهایت تا دو ماه پس از صدور حکم مسئولیت، موظف به ارائه برنامه عملیاتی یکساله سرا به شورای مدیریت طرح‌های دانش‌بنیان استان یا واحد جامع مستقل جهت تصویب و دریافت تأییدیه از آن می‌باشد. شورای مدیریت طرح‌های دانش‌بنیان استان یا واحد جامع مستقل موظف است یک ماه پس از دریافت برنامه، اعلام نظر نماید، در صورت عدم اعلام نظر تا یک ماه، برنامه عملیاتی سرا مصوب تلقی شده و لازم الاجراء خواهد بود.

ماده ۳۰- منابع درآمدی سرا؛ منابع مالی سرای نوآوری عبارتند از:

۱-۳۰- بودجه سالانه از محل ردیف‌های مرتبط در بودجه پژوهشی واحدهای آموزشی- پژوهشی

۲-۳۰- درآمد حاصل از فعالیت‌ها و خدمات بخش‌های مختلف سرا

۳-۳۰- درآمد حاصل از قراردادهای منعقد شده با اشخاص حقیقی و حقوقی در چارچوب ضوابط دانشگاه آزاد اسلامی



آیین نامه جامع بازار فناوری و سرای نوآوری دانشگاه آزاد اسلامی

۳۰-۴- کمک‌ها و هدایای اشخاص حقیقی و حقوقی

۳۰-۵- سرمایه‌گذاری اشخاص حقیقی و حقوقی در چارچوب ضوابط دانشگاه آزاد اسلامی

ماده ۳۱- مقررات اداری و مالی؛

۳۱-۱- بازار فناوری از نظر مالی و معاملاتی به‌عنوان یک واحد دانشگاهی شناخته می‌شود و آیین‌نامه مالی و معاملاتی آن توسط معاون تحقیقات، فناوری و نوآوری پس از تأیید کمیسیون معاملات سرای نوآوری، در شورای مدیریت طرح‌های دانش‌بنیان دانشگاه تصویب خواهد شد.

۳۱-۲- حساب بانکی سرا پس از دریافت مجوز قطعی به‌صورت مجزا و دو امضایی با امضاء رئیس سرای نوآوری و مدیر اداری و مالی سرای نوآوری بوده و همچنین امضاء کلیه اسناد و اوراق تعهدآور مالی سرای نوآوری از جمله چک، سفته، اوراق بهادار و نظایر آن به‌صورت دو امضایی رئیس سرا و مدیر اداری و مالی می‌باشد. در حدفاصل، مجوز اولیه تا مجوز قطعی، حساب بانکی سرا به‌صورت مجزا و دو امضایی با امضاء رئیس واحد دانشگاهی متقاضی تأسیس سرا و یا مسئول راه‌اندازی سرا به‌صورت متغیر و خزانه‌دار استان به‌صورت ثابت می‌باشد.

۳۱-۳- ارزیابی طرح‌های فناورانه و نوآورانه حاصل از فعالیت سراهای نوآوری و برنامه حمایت از آن‌ها مطابق با " شیوه‌نامه مدیریت طرح‌های دانش‌بنیان " پیوست این دستورالعمل می‌باشد.

۳۱-۴- در صورت وجود یک سرای نوآوری در استان، معاون فناوری و نوآوری استان با حفظ سمت، رئیس آن سرا می‌باشد و وظایف معاون فناوری و نوآوری را عهده‌دار خواهد بود. در صورت تشکیل دو سرا یا بیشتر در استان، هر سرا یک رئیس مستقل خواهد داشت. اطلاق عنوان بازار فناوری به بستر اجرای حداقل یک سرای نوآوری بلامانع است.



آیین نامه جامع بازار فناوری و سرای نوآوری دانشگاه آزاد اسلامی

۳۱-۵- حق سرپرستی مسئول راه اندازی سرا و معاون اجرایی سرا، به ترتیب معادل ۱۰۰ درصد و ۶۰ درصد حق سرپرستی جایگاه شغلی سرپرست معاونت در واحدهای دانشگاهی متقاضی تأسیس سرا می باشد. حق سرپرستی رئیس سرا و مدیران ذیل آن، در اساسنامه سرای نوآوری مشخص و به تصویب شورای مدیریت فعالیت های دانش بنیان خواهد رسید.

۳۱-۶- واحدهای موظفی تدریس سرپرست راه اندازی و معاون اجرایی سرا به ترتیب ۶ و ۸ واحد می باشد. موظفی تدریس رئیس سرا و مدیران ذیل آن در اساسنامه سرای نوآوری مشخص و به تصویب شورای مدیریت فعالیت های دانش بنیان خواهد رسید.

۳۱-۷- کلیه مقررات و شیوه های مندرج در شورای مدیریت طرح های دانش بنیان در قراردادها، مدل های مشارکت و همکاری، به کارگیری دانشجویان و سایر برنامه ریزی های مالی و اداری سرا نافذ است.

۳۱-۸- سرا پس از اخذ مجوز موقت فعالیت، همانند واحدهای جامع مستقل می تواند شورای مدیریت فعالیت های دانش بنیان مستقل داشته باشد. رئیس سرا پس از تصویب موضوعات در شورای مدیریت فعالیت های دانش بنیان خود، اقدام به انعقاد قراردادهای لازم می نماید.

۳۱-۹- سطح اختیارات مسئول راه اندازی سرا به لحاظ اداری و مالی همانند واحد دانشگاهی مرتبط با تأسیس سرا می باشد و در خصوص مزاد بر اختیارات، موارد باید در شورای مدیریت فعالیت های دانش بنیان استان یا دانشگاه تصویب شود. این مصوبات نیاز به تصویب مجدد در کمیسیون دائمی استان ندارد و برای کلیه بخش های مرتبط لازم الاجرا است.

۳۱-۱۰- مطابق با طرح توجیهی راه اندازی سرا، در صورت نیاز به نیروی انسانی بیشتر از نمودار سازمانی موقت، رئیس استان موظف است نیروی انسانی لازم را به صورت مأمور تا زمان اخذ مجوز قطعی سرا، از چارت سازمانی سایر بخش های دانشگاه های مستقر در استان تأمین نماید.



آیین نامه جامع بازار فناوری و سرای نوآوری دانشگاه آزاد اسلامی

۳۱-۱۱- ساختار سازمانی تفصیلی سرا، پس از اخذ مجوز قطعی، بر اساس موارد مندرج در این دستورالعمل در اساسنامه سرای نوآوری مشخص و به تصویب شورای مدیریت فعالیت‌های دانش‌بنیان خواهد رسید

۳۱-۱۲- تأمین پرسنل و انجام امور مربوطه به خدمات، نقلیه، تأسیسات، نگهداری و ... برای سرا به عهده واحد مؤسس می‌باشد

۳۱-۱۳- هرکدام از بخش‌های سرا دارای مقررات و آیین‌نامه‌های مخصوص به خود می‌باشد که طبق آن مقررات تأسیس و اداره خواهند شد مگر اینکه در این دستورالعمل به ترتیب دیگری مقرر شود

تبصره ۱۷: به کارگیری اعضای هیأت علمی به‌عنوان مأمور در سرا با تصویب شورای مدیریت فعالیت‌های دانش‌بنیان استان امکان‌پذیر است که در صورت به‌کارگیری، موظفی تدریس ایشان ۱۰ واحد آموزشی خواهد بود

تبصره ۱۸: خزانه‌دار استان موظف است نهایت ۱۵ روز پس از دریافت درخواست‌های مالی سرا شامل صدور چک، واریز تنخواه‌ها و سایر مبالغ موردنیاز برای اجرای برنامه‌های مصوب سرا را، به حساب سرا واریز نماید.

تبصره ۱۹: تمامی مقررات مغایر با این دستورالعمل، پس از تصویب، ملغی تلقی شده و این دستورالعمل ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۳۲- این آیین‌نامه در ۳۲ ماده و ۱۹ تبصره تنظیم گردیده و در تاریخ ۱۳۹۸/۰۹/۱۶ به تصویب هیأت امناء دانشگاه رسیده و از این تاریخ لازم‌الاجراء است.



پیوست آیین نامه جامع بازار فناوری و سرمایه نوآوری

دستورالعمل مدیریت فعالیت‌های دانش‌بنیان دانشگاه آزاد اسلامی



دستورالعمل مدیریت فعالیت‌های دانش‌بنیان دانشگاه آزاد اسلامی

مقدمه

دانشگاه آزاد اسلامی به‌عنوان یک نهاد پویا و انقلابی در سیر تکامل خود در هر مقطعی متناسب با نیازهای کشور در تلاش بوده تا وظایف خود را به نحو مطلوب انجام دهد. در سال‌های ابتدایی انقلاب اسلامی، کشور با حجم بالای متقاضی تحصیل در دانشگاه‌ها مواجه بود و دانشگاه آزاد اسلامی، پاسخگویی صادق و پرتلاش جهت آموزش خیل عظیم مشتاقان به تحصیل بود. در شرایط بعد از جنگ تحمیلی و در دوران سازندگی، فقدان نیروهای متخصص و فنی مهندسی احساس می‌شد، دانش‌آموختگان دانشگاه چرخ‌های صنعت و اقتصاد کشور را در دوران سازندگی به حرکت درآوردند.

زمان آن رسیده بود که باید تابوی تربیت متخصصان در تحصیلات تکمیلی شکسته می‌شد و وابستگی کشور به خارج کاهش می‌یافت. از سویی دیگر، آموزش عالی و بدنه تحقیقاتی کشور نیازمند متخصصان حرفه‌ای در مقاطع تحصیلات تکمیلی بود. در آن مقطع نیز دانشگاه آزاد اسلامی بدون اتکا به منابع مستقیم دولتی، فرآیند تربیت متخصص در مقاطع عالی را به عهده گرفت. زمانی که کشور باید سهم خود را در تولید مقالات ارتقاء می‌داد، اعضای هیات علمی و دانشجویان دانشگاه توانستند به میزان قابل توجهی، دستاوردهای علمی پژوهشی خود را در مجلات معتبر بین‌المللی منتشر نمایند.

در حال حاضر با توجه به سیاست‌های کلان ترسیم‌شده توسط مقام معظم رهبری و قانون حمایت از شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان و تجاری‌سازی نوآوری‌ها و اختراعات مصوب ۱۳۸۹/۰۸/۰۵ مجلس شورای اسلامی توسعه فعالیت‌های دانش‌بنیان و ایجاد کسب‌وکارهای جدید در بستر نوآوری و فناوری یک ضرورت اجتناب‌ناپذیر است. دانشگاه آزاد اسلامی با توجه به گستردگی آن در سراسر کشور و حضور اعضای هیات علمی توانمند و دانشجویان خردمند در بدنه علمی کشور و دانشجویان تحصیلات تکمیلی و زیرساخت‌های مناسب، می‌تواند رسالت خود را در این مرحله نیز برای انقلاب و کشور به مرحله اجرا درآورد.

ماده ۱. تعاریف

- **دانشگاه:** منظور از دانشگاه در این دستورالعمل دانشگاه آزاد اسلامی می‌باشد.
- **هیات امناء:** هیات امنای مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی است.
- **کمیسیون دائمی هیات امناء دانشگاه:** کمیسیون دائمی هیات امنای مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی است.
- **رئیس دانشگاه:** منظور رئیس دانشگاه آزاد اسلامی می‌باشد.
- **سازمان مرکزی:** منظور سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی می‌باشد.
- **شورا:** منظور شورای مدیریت فعالیت‌های دانش‌بنیان می‌باشد.
- **دبیرخانه:** دبیرخانه شورای مدیریت فعالیت‌های دانش‌بنیان می‌باشد.



پوست آیین نامه جامع بازار فناوری و سرمایه نوآوری دانشگاه آزاد اسلامی

- استان: دانشگاه آزاد اسلامی استان می باشد.
- هیات امناء استان: هیات امنای دانشگاه آزاد اسلامی استان است.
- کمیسیون دائمی استان: منظور هیات امنای دائمی دانشگاه آزاد اسلامی استان است.
- رئیس استان: رئیس دانشگاه آزاد اسلامی استان می باشد.
- شورای استان: منظور شورای مدیریت فعالیت های دانش بنیان استان می باشد.
- واحد جامع مستقل: واحدهای که به تصمیم سازمان مرکزی به عنوان واحدهای جامع و مستقل معرفی شده است.
- واحد: واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی می باشد.
- واحد فناوری: به واحدهای مستقر در پارک، مراکز رشد و یا مراکز تحقیقاتی دارای مجوز دانشگاه آزاد اسلامی اطلاق می شود.
- شرکت دانش بنیان: شرکت، موسسه خصوصی و یا تعاونی که دارای ایده های نوآورانه و یا دارای فناوری نو بوده باشد. این شرکت ها باید دارای تأییدیه معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری و یا پارک های علم و فناوری باشند و یا از طریق یکی از مراکز رشد یا مراکز تحقیقات دارای مجوز سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی مورد تأیید قرار بگیرند.
- BP: مخفف Business Plan و منظور برنامه کسب و کار می باشد.
- FS: مخفف Feasibility Study و منظور مطالعات امکان سنجی نهایی می باشد.
- VC: مخفف Venture Capital و منظور صندوق های خطرپذیر است.

ماده ۲. ضرورت ها و چالش ها

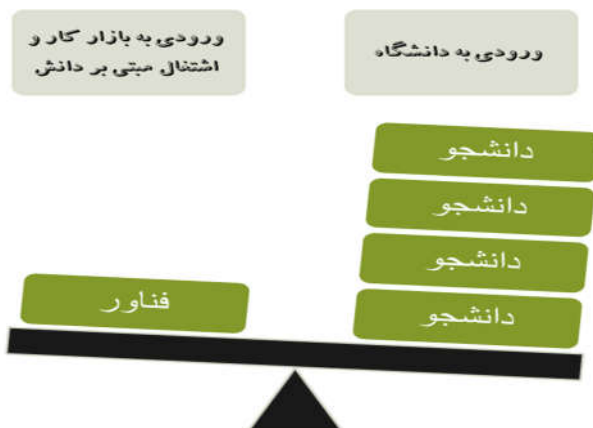
امروز دانشگاه آزاد اسلامی در سیر تکاملی خود با توجه به نیاز کشور باید دانشگاهی کارآفرین باشد. بستر ایجاد کسب و کارهای جدید را در مسیر اشتغال دانش بنیان فراهم کند. در این راستا، دانشگاه لازم است ضمن آماده سازی بسترهای مهارت افزایی و نوآوری، زمینه حمایت از ایده های دانش بنیان و تجاری سازی و سرمایه گذاری را ایجاد کند و بازار نوینی در حوزه کسب و کارهای دانش بنیانی را در کشور طراحی نمایند.

در این مقطع با وجود بیش از ۱۰۰ مرکز رشد، صدها محصول دانش بنیان و ظرفیت عظیم علمی و سخت افزاری در واحدهای سراسر کشور زیرساخت بسیار مناسبی جهت ایجاد شبکه سراسری نوآوری و فن آوری فراهم شده است.

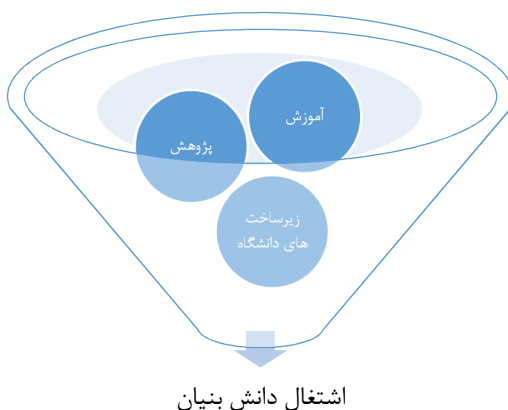
ولی از سویی تعداد دانشجویان پذیرفته شده و اعضای هیات علمی دانشگاه با تعداد شاغلین در حوزه دانش بنیان تناسب ندارد و این روند باید به سمت تربیت کارآفرینان و شاغلین بخش دانش بنیان تغییر یابد (شکل ۱). بر این مبنا لازم است تمامی ظرفیت های دانشگاه متناسب با اهداف جدید به منظور نیل به دانشگاهی کارآفرین به کار گرفته شود.



پوست آیین نامه جامع بازار فناوری و سرمایه نوآوری دانشگاه آزاد اسلامی



شکل ۱. عدم تناسب دانشجویان ورودی با شاغلین بخش دانش بنیان کشور در آموزش عالی



شکل ۲. به کارگیری ساختارهای آموزشی، پژوهشی و زیرساختی دانشگاه در جهت افزایش اشتغال دانش بنیان

فناوران و شاغلین بخش دانش بنیان به دلیل ضعف مقررات، عدم شفاف سازی، ضعف دسترسی به بازار و مشکلات ناشی از عدم تأمین مالی در مرحله بعد از ساخت نمونه اولیه، معمولاً متوقف می گردند و جهت جلوگیری از این امر، لازم است که همه امکانات و زیرساخت های دانشگاه جهت افزایش اشتغال دانش بنیان به کار گرفته شود. (شکل ۳)



شکل ۳. ضعف ورود محصولات دانش بنیان به مرحله تجاری سازی و بازار



ماده ۳. اهداف و راهبردها

با توجه به ضرورت‌های اشاره شده راهبردهای زیر برای دانشگاه آزاد اسلامی در حوزه طرح‌های دانش‌بنیان تدوین شده است:

- بهره‌گیری از ظرفیت‌های دانشگاه آزاد اسلامی در گستره کشور به منظور ارتقاء فعالیت‌های دانش‌بنیان
 - زمینه‌سازی در جهت تغییر رویکرد دانشگاه از آموزشی و پژوهشی به سمت دانشگاهی کارآفرین متکی بر دانش، فناوری و نوآوری
 - تقویت منابع درآمدی از درآمد شهریه با تاکید بر فعالیت‌های دانش‌بنیان
 - ارتقاء بهره‌وری از ظرفیت‌های بالقوه سخت افزار و نرم‌افزاری واحدهای دانشگاهی سراسر کشور
 - سرمایه‌گذاری نقدی و غیر نقدی در قالب مشارکت خصوصاً در طرح‌های دانش‌بنیان
 - ایجاد و توسعه صندوق‌ها و شرکت‌های سرمایه‌گذاری خطرپذیر، صندوق‌های استانی، صندوق‌های مشارکتی با وزارتخانه‌ها، صندوق‌های مشارکتی با مناطق آزاد، صندوق‌های غیر خطرپذیر
 - مشارکت مستقیم خطرپذیر در طرح‌های دانش‌بنیان
 - ایجاد بستر لازم برای تجاری‌سازی فعالیت‌های دانش‌بنیانی واحدها
 - جذب سرمایه‌های اشخاص حقیقی و حقوقی در سرمایه‌گذاری‌های مشارکتی
 - گسترش فعالیت‌های دانش‌بنیان در جهت کمک به اقتصاد کشور با رویکرد اقتصاد مقاومتی
 - بیمه کردن سرمایه‌گذاری توسط صندوق‌های بیمه متولی بیمه طرح‌های دانش‌بنیان
- ❖ در این راستا حوزه معاونت تحقیقات، فناوری و نوآوری دانشگاه آزاد اسلامی اهداف زیر را دنبال می‌کند:
- پیشنهاد اصلاح آیین‌نامه‌ها، بخشنامه‌ها در جهت حرکت بخشی واحدها برای عملیاتی کردن ظرفیت‌های موجود دانشگاه و نیز آیین‌نامه‌های داخلی هر واحد متناسب با شرایط خاص آن واحد با نظارت سازمان مرکزی
 - ارائه مدل‌های مشارکت واحدهای دانشگاهی در طرح‌ها، شرکت‌های دانش‌بنیان و سرمایه‌گذاری جهت استفاده در واحدهای دانشگاهی
 - تدوین سازوکارهای ارتقاء توانمندی واحدها در جهت تولید دانش فنی با همکاری حوزه پژوهش و فناوری دانشگاه
 - تقویت روش‌های نظارت و ارزیابی عملکردها، درآمدها و مدیریت دارایی
 - به‌منظور رسیدن به اهداف فوق محورهای کلی برنامه حوزه اقتصاد دانش‌بنیان را مطابق (شکل ۴) می‌توان تعریف کرد، این حوزه موظف به هماهنگ‌سازی بخش‌های مختلف است تا چابک‌سازی و کارآمدی لازم شکل بگیرد.



شکل ۴. محورهای کلی حوزه مدیریت فعالیت های دانش بنیان دانشگاه

ماده ۴. نوع فعالیت

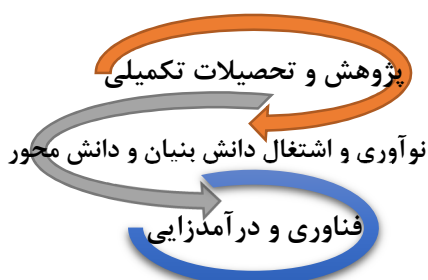
فعالیت های دانش بنیان شامل طرح های دانش بنیان حاصل از شرکت های دانش بنیان و مراکز رشد، پارک های علم و فناوری، واحدهای توسعه و تحقیق و شرکت های نو پا که قابلیت تجاری سازی و درآمدزایی داشته باشند.

ماده ۵. ساختار

ساختار کلی فعالیت های تحقیقات، نوآوری و فناوری دانشگاه در سه بخش طبقه بندی می شود (شکل ۵).

حوزه پژوهش و تحصیلات تکمیلی می تواند زیرساخت و بستر نوآوری و اشتغال دانش بنیان را فراهم کند.

این بخش لازم است به سمت پژوهش های مسئله محور نظام مند حرکت کند. حوزه نوآوری و اشتغال دانش بنیان است که فعالیت مراکز تحقیقاتی، مراکز رشد، سراهای نوآوری و پارک های علمی می تواند منجر به ایجاد واحدهای دانش بنیان و فناوری گردد. در نهایت بخش سوم شامل واحدهای فناور و درآمدزاست که ظرفیت سرمایه گذاری و تجاری سازی دارند. در این بخش طرح هایی که دوران بلوغ خود را سپری نموده و وارد مرحله تولید نیمه صنعتی، صنعتی و یا تجاری سازی شده باشند، توسط دانشگاه یا با مشارکت آن به منظور درآمدزایی به مرحله اجرا درمی آیند.



شکل ۵. بخش های کلی درگیر در حوزه فعالیت های دانش بنیان



شورای مدیریت فعالیت‌های دانش‌بنیان به عنوان مهم‌ترین رکن تصمیم‌گیری برای تصویب طرح‌های دانش‌بنیان دانشگاه است. همچنین ایجاد صندوق‌های مالی جهت سرمایه‌گذاری و ارتباط با سرمایه‌گذاران و صندوق‌های سرمایه‌گذاری به منظور تامین مالی طرح‌ها به ویژه سرمایه‌گذاری خطرپذیر (VC) دانشگاه از جمله وظایف این حوزه است. هماهنگی شرکت‌های موجود و وابسته به دانشگاه و زمینه‌سازی جهت مشارکت دانشگاه در طرح‌ها و بسترسازی تجاری‌سازی و بازاریابی برای محصولات وابسته دانشگاه از دیگر بخش‌های مهم حوزه اقتصاد دانش‌بنیان خواهد بود.

این حوزه با خروجی‌های پارک علم و فناوری، مراکز رشد، سراهای نوآوری، مراکز تحقیقاتی شرکت‌های دانش‌بنیان، طرح‌های دانش‌محور که قابلیت سرمایه‌گذاری و مشارکت دارند مرتبط است. برای اجرای طرح‌ها بهره‌گیری از ظرفیت‌های سخت‌افزاری دانشگاه اعم از ظرفیت‌های عمرانی، آموزشی و پژوهشی به‌عنوان زیرساخت امکان‌پذیر خواهد بود، خروجی‌های این حوزه، طرح‌های مشارکتی، شرکت‌های موجود و وابسته به دانشگاه، شهرک‌های فناوری و دانش شهرها می‌باشد که درآمد آن در جهت توسعه فعالیت‌های دانشگاه به کار گرفته خواهد شد.

۵-۱. شورای مدیریت فعالیت‌های دانش‌بنیان دانشگاه آزاد اسلامی

این شورا به منظور بهره‌گیری از تجارب و تخصص صاحب‌نظران حوزه اقتصاد دانش‌بنیان در راستای ایجاد منابع درآمدی پایدار و استفاده بهینه از منابع علمی، پژوهشی، اقتصادی و مالی دانشگاه آزاد اسلامی فعالیت می‌نماید.

❖ وظایف شورا

- بررسی و تصویب طرح‌های مربوط به فعالیت‌های دانش‌بنیان دانشگاه آزاد اسلامی
- بررسی و تصویب طرح‌ها و پروژه‌های پیشنهادی از سوی دبیرخانه شورا
- تصویب کنسرسیوم‌های بین‌استانی و بین‌واحدی در طرح‌های کلان و ایجاد شبکه نوآوری و فناوری در سطح ملی

- اعضای شورا

- معاون تحقیقات، فناوری و نوآوری (رئیس شورا)
- معاون توسعه مدیریت و منابع یا نماینده تام‌الاختیار ایشان
- رئیس پژوهشگاه و شبکه آزمایشگاهی یا نماینده تام‌الاختیار ایشان
- رئیس سرمایه‌گذاری خطرپذیر (VC)
- رئیس پارک علم و فناوری



پوست آیین نامه جامع بازار فناوری و سرمای نوآوری دانشگاه آزاد اسلامی

- مدیران کل معاونت معاونت تحقیقات، فناوری و نوآور

- رئیس مرکز بازرسی دانشگاه بدون حق رای

- رئیس مرکز حراست بدون حق را.

تبصره ۱: کلیه اعضای شورا با حکم ریاست دانشگاه آزاد اسلامی منصوب می‌شوند. دبیر شورا، مدیر کل اقتصاد دانش‌بنیان و سرمایه گذاری دانش‌بنیان دانشگاه می‌باشد.

تبصره ۲: دبیرخانه شورای مدیریت فعالیت های دانش‌بنیان اداره کل اقتصاد دانش‌بنیان و سرمایه گذاری دانش‌بنیان معاونت تحقیقات، فناوری و نوآوری می‌باشد.

تبصره ۳: جلسات شورا با حضور ۲/۳ اعضاء رسمیت می‌یابد و مصوبات جلسات بارأی نصف به‌علاوه یک اعضای حاضر در جلسات قابل اجرا است و حضور رئیس در جلسه ضروری است.

۲-۵. وظایف دبیرخانه شورای مدیریت فعالیت‌های دانش‌بنیان سازمان مرکزی

- بررسی طرح‌های درآمدزای نوآورانه و دانشی در حوزه‌های مختلف دانشگاه اعم از فرهنگی، آموزشی، مهارتی و پژوهشی
- بررسی مشارکت و سرمایه گذاری در طرح‌های دانش‌بنیان و ارزیابی مشارکت‌های دانش‌بنیانی دانشگاه باتوجه به قابلیت طرح‌ها
- پیگیری بیمه شدن طرح‌ها و نظارت به پوشش بیمه طرح‌ها
- بررسی و پیشنهاد ایجاد صندوق‌های سرمایه‌گذاری و خطرپذیر به شورا
- هدایت و ساماندهی فعالیت‌های واحدها و مراکز دانشگاه در حوزه‌های سرمایه‌گذاری دانش‌بنیان و نوآوری
- ایجاد زمینه‌های درآمدی متنوع و پایدار برای واحدهای دانشگاه و افزایش درآمد غیر شهریه‌ای
- بررسی و تأیید حضور دانشگاه در بازارهای مناسب
- بررسی جذب سرمایه‌گذاران داخلی و خارجی در فعالیت‌های دانش‌بنیان دانشگاه
- تهیه طرح‌های درآمدزای دانشی برای دانشگاه در همه زمینه‌های قانونی و مجاز از جمله فعالیت های مرتبط با پزشکی و غیرپزشکی
- ارائه راهکار در جهت ارتباط بین دانشگاه و صنعت و فعالیت‌های اقتصادی و سرمایه‌گذاری در کشور
- بررسی دقیق و کارشناسی امور ارجاعی از سوی رئیس شورا
- پیگیری و اجرای مصوبات شورا در سطح دانشگاه آزاد اسلامی
- جمع‌آوری اطلاعات، گزارش‌ها، تدوین و تنظیم دستور جلسات شورا
- هماهنگی و تنظیم وقت جلسات شورا و ثبت و ضبط صورت‌جلسات
- اعلام و ابلاغ مصوبات شورا پس از تأیید معاونت تحقیقات، فناوری و نوآوری



- ایجاد بانک افراد دارای صلاحیت جهت ارزیابی و ارزش گذاری دانش فنی
- ایجاد بانک مشاوران و کارگزاران داخلی دانشگاه برای به کارگیری از ظرفیت ایشان در واحدهای کشور
- ایجاد یک سامانه جامع معتبر برای ارزیابی شرکتها و محصولات دانش بنیان
- انجام بررسی های کارشناسی و فنی حسب مورد
- برگزاری همایش ها، سمینارها، نمایشگاه ها و تشکیل کارگروه های مورد نیاز حسب مورد
- ارتباط برتر با مجامع و فعالان اقتصادی و صاحب نظران حوزه های مختلف اقتصاد دانش بنیان
- شناسایی پتانسیل های منطقه ای و استانی به منظور هدایت سرمایه گذاری به سمت طرح های پربازده و شبکه سازی فعالیت های دانش بنیان در سطح منطقه ای و ملی
- شناسایی ارگان ها و نهادهای دولتی و ارائه طرح های علمی در حوزه های گوناگون مانند توسعه صنعتی، توسعه شهری، توسعه روستایی، آبخیزداری، جمع آوری آب های سطحی کشاورزی و

تبصره ۴: دبیرخانه می تواند به منظور ارزیابی و ارزش گذاری طرح های دانشی، از ارزیابان تخصصی مطابق شرایط مندرج در ماده ۶-۲ استفاده نموده و یا کمیته های تخصصی ارزیابی و ارزش گذاری متناسب با موضوع، تشکیل دهد. هر کمیته تخصصی متشکل از ۵ یا ۷ نفر از صاحب نظران و کارشناسان خبره مورد تأیید دبیرخانه شورا و مرتبط با موضوع طرح خواهد بود.

- رئیس کمیته های تخصصی، معاون تحقیقات، نوآوری و فناوری دانشگاه می باشد و اعضای آن توسط ایشان انتخاب می گردد.

- رئیس کمیته های تخصصی، حکم اعضای کمیته های مذکور را صادر می نمایند.
- اعضای کمیته های تخصصی به صورت مشاوره ای و پاره وقت فعالیت خواهند نمود.
- مدیرکل امور اقتصاد دانش بنیان و سرمایه گذاری به عنوان دبیر اجرایی کمیته ها خواهد بود.
- کلیه امور اجرایی کمیته ها، برگزاری جلسات و تنظیم صورت جلسات و ارسال آن ها و ارتباط با دبیرخانه شورا، با هماهنگی دبیر اجرایی خواهد بود.

❖ روش گردش کار دبیرخانه :

- دبیرخانه به عنوان رابط بین شورا و هیات امنای استانی و شوراهای استانی و واحدها عمل می کند.
- کلیه پیشنهادهای شوراهای استانی و واحدها پس از طی مراحل استانی به دبیرخانه مرکزی ارسال می شود.
- دبیرخانه پیشنهادهای طرح های دریافت شده را پس از ارزیابی توسط ارزیابان و تأیید دبیرخانه، در دستور کار شورا قرار می دهد.
- رئیس شورا رأساً می تواند موارد خاص را بدون طی مراحل استانی در دستور کار شورا قرار دهند.



- مصوبات شورا حسب صلاحدید رئیس شورا، توسط ایشان یا دبیرخانه برای اجراء به واحدهای اجرایی ذی ربط ابلاغ می شود.

۳-۵. تشکیلات استانی

- به منظور بهره‌برداری بهینه از ظرفیت‌های منطقه‌ای و استانی شورای مدیریت فعالیت‌های دانش‌بنیان دانشگاه آزاد اسلامی در هر استان تشکیل و زیر نظر شورای مدیریت فعالیت‌های دانش‌بنیان سازمان مرکزی فعالیت می‌کند.
- شورای استانی برای جذب و مشارکت طرح‌های دانش‌بنیان و سرمایه‌گذاری و بهره‌گیری از ظرفیت‌های استانی در جهت تأمین منابع درآمدی پایدار، شناسایی قابلیت‌های منطقه‌ای و بهره‌گیری از ظرفیت‌های استان در جهت توسعه اشتغال دانش‌بنیان منطقه‌ای تلاش می‌نماید.
- شورای استانی موظف است برنامه‌های لازم را برای خودگردانی و تأمین منابع موردنیاز واحدها و مراکز استان را تنظیم و پس از تصویب به دبیرخانه شورای مدیریت فعالیت‌های دانش‌بنیان دانشگاه ارسال نماید.
- شورای استان موظف است ظرفیت‌های اشتغال منطقه‌ای را شناسایی و در جهت‌دهی طرح‌ها به سمت ظرفیت‌های بومی تلاش نماید
- تلاش در جهت تشکیل کنسرسیوم‌های بین واحدها و یا بین استانی در جهت هم‌افزایی ظرفیت‌ها در طرح‌های مشترک و نزدیک به هم

❖ اعضای شورای استانی:

- رئیس دانشگاه آزاد اسلامی استان - ریاست شورا
- شش نفر از استادان و صاحب‌نظران عالی‌رتبه اقتصادی و کارآفرینان به پیشنهاد ریاست شورای استان و تأیید کمیسیون دائمی هیات امنای استانی. وجود معاونین توسعه منابع و مدیران مراکز رشد یا سراهای نوآوری صاحب‌نظر در این بین بنا بر تشخیص رئیس شورای استان در اولویت است
- معاون دانشگاه آزاد اسلامی مرکز استان حسب مورد
- دبیر شورا با انتخاب ریاست شورای استانی که حوزه پژوهش و فناوری مرکز استان و یا رئیس شورای پژوهش و فناوری استان در اولویت است
- یکی از روسای واحدهای دانشگاهی استان به انتخاب ریاست دانشگاه آزاد اسلامی استان

تبصره ۵: واحدهای جامع مستقل دارای شورای مدیریت فعالیت‌های دانش‌بنیان مستقل بوده و در ترکیب آن به‌جای رئیس استان رئیس واحد، به‌جای معاونین استان، معاونین واحد و به‌جای رئیس یک واحد، رئیس یکی از دانشکده‌ها و یا مراکز تحقیقاتی واحد جامع مستقل تعریف می‌شود. این شورا به لحاظ ساختاری هم‌تراز شورای استان است.



تبصره ۶: مصوبات و سرمایه‌گذاری‌های شورای استانی از محل منابع استانی پس از تصویب کمیسیون دائمی هیأت امناء استانی قابل اجرا می‌باشد و حدود اختیارات در چارچوب مقررات ابلاغی از سوی سازمان مرکزی می‌باشد.

تبصره ۷: شورای استانی می‌تواند به منظور کمک و سهولت در فرآیند اجرایی به مجریان طرح‌های متعلق به دانشگاه که دارای توجیه اقتصادی بوده و بازگشت سرمایه آن قطعی می‌باشد، در محدوده اختیارات شورای مدیریت فعالیت‌های دانش بنیان استان با اخذ تعهدات لازم در قالب تنخواه یا وام، کمک مالی نماید (همانند طرح‌های پژوهشی).

تبصره ۸: سازمان‌های مستقل ولی وابسته به دانشگاه نظیر سازمان سما نیز می‌تواند با ترکیبی متشکل از رئیس سازمان به‌عنوان رئیس شورا، انتخاب شش نفر خبره به‌عنوان عضو و از بین معاونین ترجیحاً حوزه پژوهش و فناوری سازمان سما به‌عنوان دبیر و یک نفر از روسای واحدهای وابسته به سازمان سما با انتخاب رئیس سازمان با حد اختیارات استان-ها، شورای مدیریت فعالیت‌های دانش‌بنیان تشکیل و از منابع خود در این زمینه هزینه نماید.

تبصره ۹: رئیس شورای استان به منظور ارزیابی و ارزش‌گذاری تخصصی طرح‌های واصله به شورای استان، می‌تواند از ارزیابان تخصصی مطابق شرایط مندرج در ماده ۶-۲ استفاده نموده و یا کمیته‌های تخصصی ۵ یا ۷ نفره متشکل از ارزیابان مورد تأیید دبیرخانه شورای مدیریت طرح‌های دانش‌بنیان، تشکیل دهد. رئیس و دبیر این کمیته‌های تخصصی موقت، به ترتیب رئیس و دبیر شورای استان خواهد بود.

۴-۵. تشکیلات واحدها (به‌غیر از واحدهای جامع مستقل)

هیأت رئیسه واحدهای دانشگاهی به عنوان شورای مدیریت فعالیت‌های دانش بنیان در چارچوب اختیارات تعریف‌شده ایفای نقش می‌نمایند در اینجا منظور از هیأت رئیسه افراد تعریف‌شده در آیین‌نامه دانشگاه است که صاحب‌رأی می‌باشند و سایر مدعوین در هیأت رئیسه حق رأی ندارند. ضمناً واحدهایی که به دلیل سطح واحد هیأت رئیسه ندارند، اختیار شورا به رئیس واحد تفویض می‌شود.

ماده ۶. فرآیندها

طرح‌های اقتصاد دانش‌بنیان ممکن است از درون واحد دانشگاهی شکل گرفته و پس از بررسی‌های اولیه گردش کار آن آغاز گردد. بر اساس این گردش کار واحدها و استان‌ها می‌توانند کلیه طرح‌ها تا اعتبار سقف تعیین‌شده از سوی معاونت تحقیقات، نوآوری و فناوری را در واحدها و یا هیأت امنای استانی بررسی و تصویب نمایند. به‌منظور تسریع در پاسخگویی و اجرای طرح‌ها، اختیارات هیأت امناء در این ارتباط تا سقف تعیین‌شده اعتبار طرح می‌باشد به هیأت رئیسه واحدها و کمیسیون دائمی تفویض اختیار گردد (گردش کار شماره یک). سقف اختیارات می‌تواند بر اساس عملکرد واحدها و استان‌ها تغییر یابد که متعاقباً به شکل بخشنامه از طرف معاونت تحقیقات، نوآوری و فناوری ابلاغ خواهد شد. مازاد بر سقف اختیارات پس از



پوست آیین نامه جامع بازار فناوری و سرمایه نوآوری دانشگاه آزاد اسلامی

بررسی در استان موارد به معاونت تحقیقات، نوآوری و فناوری سازمان ارسال گردد (گردش کار شماره ۱). طرح‌هایی که بر اساس مصوبات باید در سازمان مرکزی بررسی گردد، مطابق گردش کار سازمان (شماره ۲) اجرایی می‌گردند. تبصره ۱۰: در استانی که تشکیل کمیسیون دائمی منوط به سپری شدن زمانی بیش از یک ماه باشد، موارد می‌تواند در کمیسیون معاملات استان بررسی و تصویب نهایی گردد به شرط آنکه موارد در چارچوب اختیارات کمیسیون معاملات استانی باشد.

تبصره ۱۱: در مواردی که در استانی به هر دلیلی کمیسیون دائمی استان منوط به سپری شدن زمانی بیش از یک ماه باشد، بنابر تشخیص رئیس شورای استان مصوبات شورای استان می‌تواند برای تصویب به شورای مرکزی ارسال شود. همچنین بنابر تشخیص رئیس شورا می‌توان بخشی از اختیارات را به شورای استانی از طریق هیأت امناء استانی با مسئولیت رئیس استان تفویض نمود.

تبصره ۱۲: شورای مرکزی یا معاون تحقیقات، فناوری و نوآوری دانشگاه می‌تواند با توجه به صلاح و صرفه دانشگاه نسبت به تأیید یا رد طرح‌های دانش‌بنیان رأس اقدام نماید. همچنین شورای مرکزی اختیار تصویب طرح‌های مرتبط با استان، مستقل از شوراهای استانی را دارد.

۱-۶. نحوه تأمین منابع مالی

مشارکت دانشگاه آزاد اسلامی از طریق اختصاص امکانات سخت‌افزاری، نرم‌افزاری، نیروی انسانی و یا طرح‌های مصوب از طریق زیر می‌تواند تأمین گردد:

۱-۱-۶. از منابع مالی واحدهای استان که پس از طی مراحل قانونی با مدیریت رئیس استان و مشخص نمودن مشارکت هر یک از واحدها امکان مشارکت فراهم می‌گردد.

۱-۲-۶. از منابع دانشگاه در خارج از استان این‌گونه طرح‌ها لازم است پس از طی مراحل در داخل استان از طریق حوزه مدیریت فعالیت‌های دانش‌بنیان سازمان به منظور تأمین مالی به سایر استان‌ها و یا صندوق‌ها به ویژه سرمایه‌گذاری خطرپذیر (VC) دانشگاه، شرکت‌ها و یا مؤسسات وابسته به دانشگاه برای طی مراحل مشارکت معرفی و تأیید گردد.

۱-۳-۶. مشارکت دانشگاه می‌تواند با مشارکت سایر سرمایه‌گذاران خصوصی و دولتی و یا صندوق‌ها سرمایه‌گذاری باشد که بسته به BP و FS طرح و متناسب با حدود اختیارات می‌تواند در استان و یا سازمان تصویب گردد.

۱-۴-۶. بهره‌گیری از تسهیلات بانکی کم‌بهره از دیگر شیوه‌های تأمین مالی است که دانشگاه متناسب با میزان قرارداد و سرمایه‌گذاری می‌تواند تضامین لازم را ارائه نماید.

۱-۵-۶. سرمایه‌گذاری شرکت‌های مادر تخصصی دانشگاه با تصویب هیأت مدیره‌های خود میسر است.



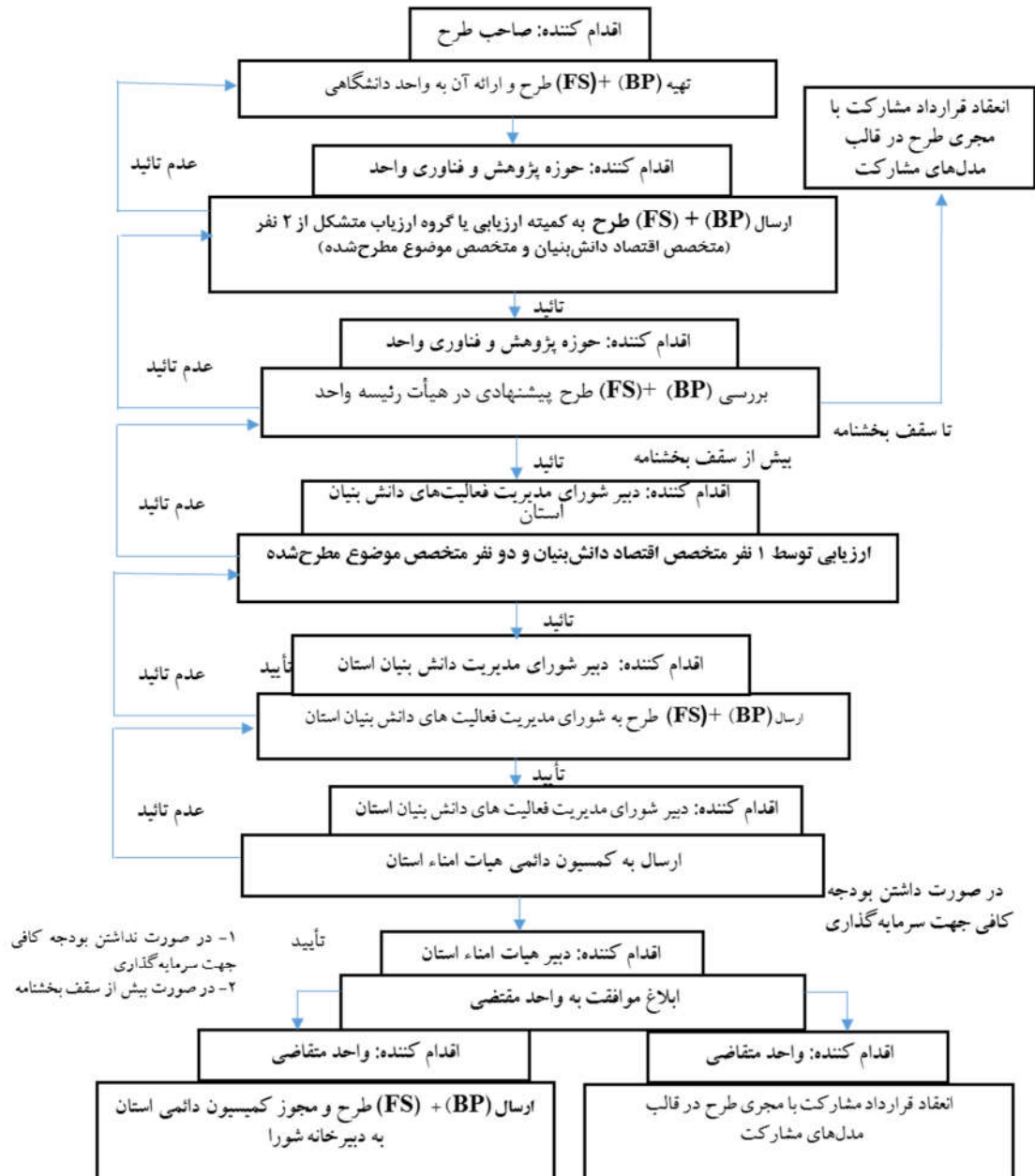
در هر مدل نحوه تأمین مالی، سه جزء سهم صاحب ایده، سهم اعتبار و برند دانشگاه و سهم سرمایه‌گذاری باید در نظر گرفته شود. سرمایه‌گذاری از طریق به‌کارگیری ظرفیت‌های مازاد دانشگاه به صورت غیر نقدی و نقدی و یا ترکیبی از این دو نیز میسر است. توافقاتی بین استانی نیز با نظارت سازمان مرکزی قابل انجام می‌باشد توافقاتی بین واحدها در داخل استان نیز با نظارت رئیس استان میسر می‌باشد. جدول شماره ۱- سقف مجاز نحوه تأیید و تصویب طرح‌های دانش‌بنیان و طرح‌های مشارکتی را نشان می‌دهد. میزان عدد A و B توسط معاونت تحقیقات، نوآوری و فناوری اعلام می‌شود.

جدول ۱ - سقف مجاز و نحوه تأیید و تصویب طرح‌های دانش‌بنیان و مشارکتی				
سقف مدت پاسخگویی	مراحل و مراجع تصویب	ارزش سرمایه‌گذاری طرح	سطح	ردیف
۱۵ روز از زمان ارائه طرح به واحد	۱- تأیید ماهیت دانش‌بنیانی طرح توسط حوزه پژوهش فناوری واحد یا استان. ۲- ارزیابی داوران به انتخاب حوزه پژوهش و فناوری واحد یا استان ۳- تصویب در هیأت رئیسه واحد با حضور صاحبان ایده.	تا سقف A*	واحد	۱
۴۵ روز از زمان ارائه طرح به استان	۱- ارزیابی داوران به انتخاب دبیر شورای استان (می‌توان از ارزیابان ردیف ۱ استفاده شود) ۲- بررسی و تصویب در شورای استان با حضور صاحبان ایده (یا واحد جامع مستقل یا سماء) ۳- بررسی و تصویب در کمیسیون دائمی استان	تا سقف B*	استان یا واحد جامع مستقل یا سازمان‌های وابسته نظیر سما	۲
۷۵ روز از ارائه طرح به سازمان	۱- ارزیابی داوران به انتخاب حوزه اقتصاد دانش بنیان. ۲- بررسی و تصویب در کمیته‌های تخصصی مرتبط با حضور صاحبان ایده در صورت نیاز ۳- بررسی و تصویب در شورای مدیریت فعالیت‌های دانش بنیان با حضور صاحبان ایده.	بدون محدودیت	سازمان مرکزی	۳



گردش کار شماره یک

مراحل ارائه طرح‌های دانش‌بنیان در واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی

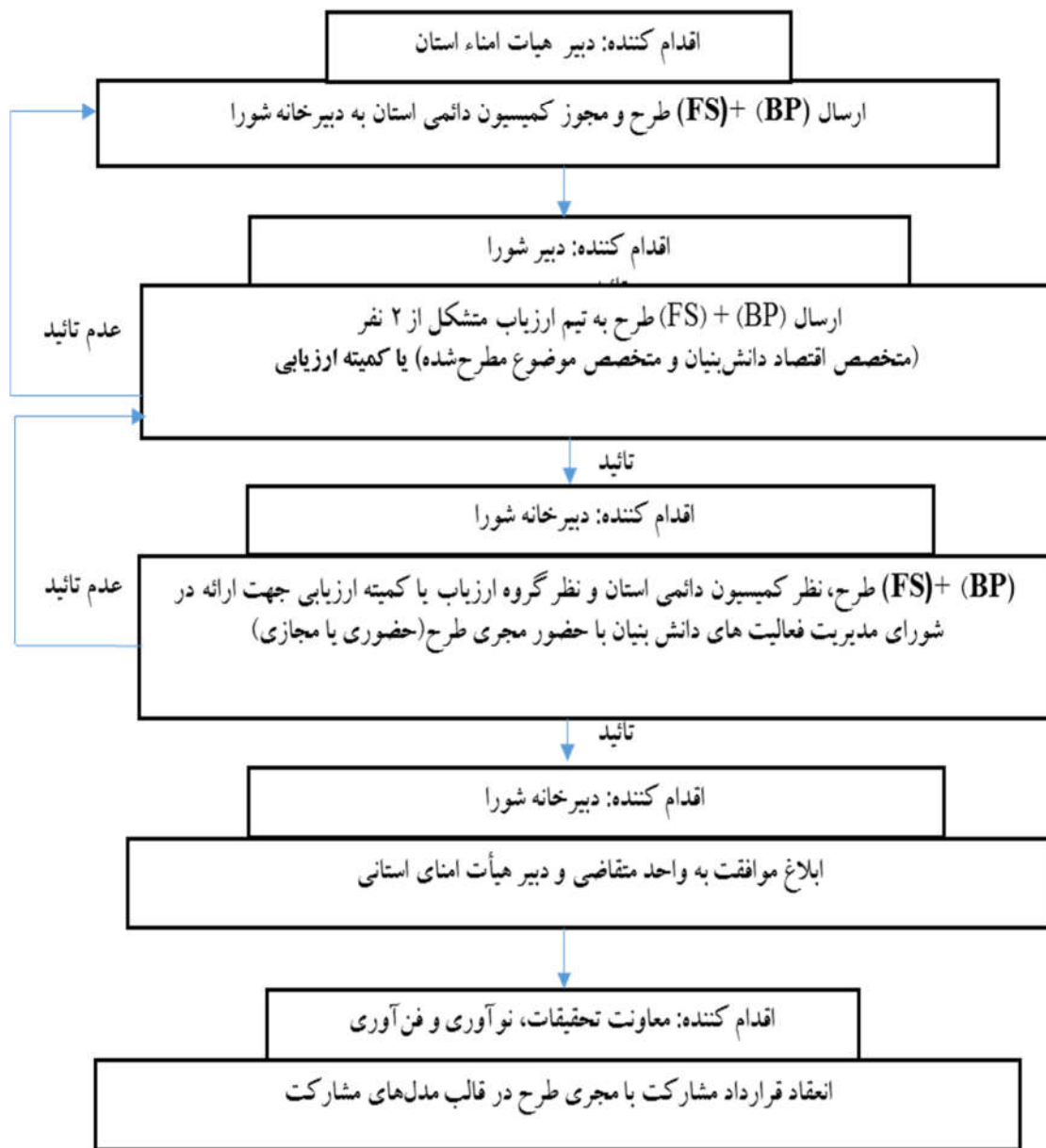


شکل ۶. گردش کار بررسی شورای مدیریت فعالیت‌های دانش‌بنیان



گردش کار شماره دو

مراحل بررسی و اقدام طرح‌های دانش‌بنیان در سازمان مرکزی



شکل ۷. گردش کار بررسی شورای مدیریت فعالیت‌های دانش‌بنیان در سازمان مرکزی



۲-۶. اعضای شورا و ارزیابان طرح‌ها

با توجه به اینکه در روش ارزیابی و قیمت‌گذاری به کارگیری داوران خبره و ایجاد کمیته‌های تخصصی متشکل از آنها، در دستور کار ضروری واحدها، استان‌ها و معاونت تحقیقات، نوآوری و فناوری خواهد بود، لذا به منظور اجرایی شدن این امر نحوه انتخاب و پرداخت حق‌الزحمه به شکل زیر می‌باشد:

۱. حق‌الزحمه اعضای شورای مدیریت فعالیت‌های دانش‌بنیان هر استان مدل حق‌الزحمه اعضای کمیسیون دائمی هیأت امناء خواهد بود.

۲. حق‌الزحمه داوری طرح‌های دانش‌بنیان به شرح جدول ۲ است و جدول ۳ نیز میزان حق‌الزحمه ارزشگذاری محصولات را طرح‌های دانش‌بنیان را مشخص می‌کند.

جدول ۲- میزان حق‌الزحمه ارزیابان طرح‌های دانش‌بنیان

ردیف	میزان بودجه در BP	ترکیب داوران	مرجع انتخاب داوران	میزان حق‌الزحمه
۱	ارزیابی طرح‌ها در واحد	۱ نفر متخصص اقتصاد دانش‌بنیان ۱ نفر متخصص موضوع تخصصی طرح	هیأت رئیسه واحد	C تا 2C
۲	ارزیابی طرح‌ها در استان‌ها	۱ نفر متخصص اقتصاد دانش‌بنیان ۲ نفر متخصص موضوع تخصصی طرح	پیشنهاد دبیر و تأیید رئیس شورای مدیریت فعالیت‌های دانش‌بنیان استان	بین 2C تا 4C
۳	ارزیابی طرح‌ها در سازمان مرکزی	۲ نفر متخصص اقتصاد دانش‌بنیان ۲ نفر متخصص موضوع تخصصی طرح	حوزه معاونت تحقیقات، فناوری و نوآوری	بین 4C تا 8C

جدول ۳ - میزان حق‌الزحمه ارزشگذاری محصولات و طرح‌های دانش‌بنیان

ردیف	سطح بررسی	ترکیب ارزشگذاران	مرجع انتخاب ارزشگذاران	میزان حق‌الزحمه
۱	واحد	۱ نفر متخصص اقتصاد دانش‌بنیان ۱ نفر متخصص موضوع تخصصی طرح	هیأت رئیسه واحد	D تا 2D
۲	استان	۱ نفر متخصص اقتصاد دانش‌بنیان ۲ نفر متخصص موضوع تخصصی طرح	پیشنهاد دبیر و تأیید رئیس شورای مدیریت فعالیت‌های دانش‌بنیان استان	بین 2D تا 4D
۳	سازمان مرکزی	۲ نفر متخصص اقتصاد دانش‌بنیان ۲ نفر متخصص موضوع تخصصی طرح	حوزه معاونت تحقیقات، فناوری و نوآوری	بین 4D تا 8D

هر عدد D توسط معاونت تحقیقات، نوآوری و فناوری تعریف می‌گردد.



تبصره ۱۱: هر فرد در هر یک از ردیف‌های جدول فوق حق داوری حداکثر سه طرح در سال را می‌تواند دریافت نماید. مبالغ جدول فوق می‌تواند هر ساله توسط معاونت تحقیقات، نوآوری و فناوری به‌روزرسانی شود.

تبصره ۱۳: بر اساس بخشنامه شماره ۸۸۵/۵۵/ص/۹۳ مورخ ۱۳۹۳/۰۶/۰۲ امکان پرداخت هزینه BP و FS طرح‌ها از محل بودجه پژوهش تا سقف ۷۰ میلیون ریال از طرف دانشگاه تا قبل از انعقاد قرارداد پیش‌بینی شده است. مازاد بر این عدد باید در شورای مدیریت فعالیت‌های دانش بنیان استان مصوب شود.

تبصره ۱۴: در صورتی که با توجه به نتایج ارزیابی طرح‌ها امکان تصمیم‌گیری برای شورای مدیریت فعالیت‌های دانش بنیان میسر نگردد، امکان اضافه نمودن یک نفر داور در هر یک از بخش‌های فوق میسر است.

تبصره ۱۵: سهامداری واحدهای دانشگاهی در شرکت‌ها پس از طی فرآیند قانونی نیاز به اخذ مجوز از شورای مدیریت فعالیت‌های دانش بنیان دانشگاه را دارد. سهامداری توسط شرکت‌های مادر تخصصی زیرمجموعه سازمان مرکزی به نیابت از واحدهای دانشگاهی از این قاعده مستثنی هستند.

تبصره ۱۶: رعایت قراردادهای تیپ مصوب که توسط معاونت تحقیقات، نوآوری و فناوری و یا مرکز حقوقی دانشگاه ابلاغ می‌شود الزامی می‌باشد، در صورتی که بنا به شرایط حاکم بر قرارداد نیاز به تغییر قراردادهای تیپ باشد با هماهنگی اداره حقوقی استان و یا اداره کل حقوقی سازمان مرکزی بلامانع می‌باشد.

ماده ۷. مدل‌های مشارکت:

۷-۱. مدل اول - مدل اجاره:

در حال حاضر دانشگاه آزاد اسلامی دارای ظرفیت‌های بسیار وسیع سخت‌افزاری است که این ظرفیت‌ها می‌تواند در توسعه فعالیت‌های دانش‌بنیان نقش داشته باشد. یکی از مدل‌های همکاری مدل اجاره است.

۷-۱-۱. بخش‌های مخاطب مدل اجاره:

- شرکت‌های دانش‌بنیان و واحدهای فناور
- واحدهای توسعه و تحقیق صنایع و سازمان‌های فعال
- شرکت‌ها و واحدهای خدمات پژوهش، خدمات فناوری و خدمات آموزشی دانش‌بنیان
- واحدهای تولیدی دانش‌محور خصوصاً در فاز نیمه‌صنعتی



تبصره ۱۷: در خصوص مدل اجاره شرایط ذیل باید لحاظ گردد:

- تقویت ارتباط با صنعت و حضور صاحبان صنایع در محوطه دانشگاه
- بهره‌گیری از استاد و دانشجو که منجر به کسب درآمد برای استاد و دانشجو و کاهش هزینه برای افراد خواهد شد.
- جذب دانشجو تقویت می‌شود.
- امکان ایجاد محصولات جدید حاصل از همکاری صنعت و دانشگاه افزایش می‌یابد.
- امکان مامور شدن نیروهای دانشگاه فراهم می‌شود.

تبصره ۱۸: فضاهایی در این مدل می‌تواند در خدمت مدل اجاره قرار بگیرد شامل موارد زیر است:

- آزمایشگاه، کارگاه، مزرعه و گلخانه
- دفاتر اداری
- کلاس، اتاق جلسات و سالن‌های کنفرانس
- تجهیزات صنعتی، آزمایشگاهی، آموزشی و اداری و انفورماتیک

۲-۱-۷. نحوه اجرای ظرفیت‌های مدل اول:

برای سهولت در کار، معاونین توسعه منابع و پژوهش و فناوری می‌باید قبل از شروع هر سال پیشنهاد واگذاری در قسمت اماکن بلااستفاده را به هیأت رئیسه واحد دانشگاهی ارائه نمایند و مصوبه آن به شورای استان ارسال تا پس از تصویب در شورا و کمیسیون دائمی استان ابلاغ گردد و مبالغ هر ساله لازم است به‌روزرسانی گردد و پیشنهاد می‌شود جدولی مشابه جدول ۴ طراحی شود تا در هر سال مطابق این جدول عمل گردد.

تبصره ۱۹: در مواردی که پس از تصویب در شورا و کمیسیون دائمی استان به واحد دانشگاهی ابلاغ می‌گردد، قرارداد لازم است بیش از یک سال منعقد گردد مدل تعیین اجاره‌بها به تصویب شورای مدیریت فعالیت‌های دانش‌بنیان و کمیسیون دائمی نیاز دارد.

تبصره ۲۰: مواردی که در ابتدای سال مالی بررسی و تصویب نشده می‌تواند به‌صورت موردی مراحل آن طی و تصویب شود.

تبصره ۲۱: نظارت بر حسن اجرای مدل اجاره بر عهده حوزه پژوهش و فناوری واحد و استان می‌باشد.

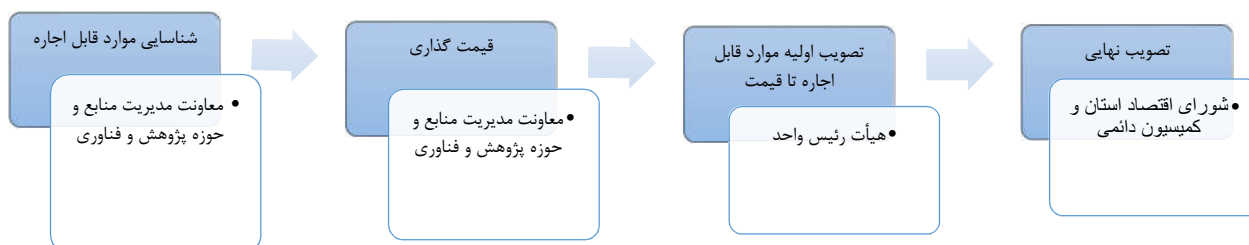
تبصره ۲۲: در ارتباط با واحدهای فناوری و شرکت‌های دانش‌بنیان مستقر در مراکز رشد که دانشگاه برای آن‌ها نقش حمایتی دارد بر اساس مدل اجاره هزینه‌های استقرار محاسبه و در مبالغ حمایتی و یا احیاناً سرمایه‌گذاری در واحد مذکور محاسبه می‌گردد. در صورتی که دانشگاه در نظر داشته باشد مازاد بر مدل حمایتی (سرمایه‌گذاری) با واحدهای فناوری و یا شرکت دانش‌بنیان مشارکت نماید مبلغ سرمایه‌گذاری می‌بایستی توسط واحد فناوری و شرکت دانش‌بنیان منظور گردد.



تبصره ۲۳: در مواردی که تشکیل کمیسیون دائمی استان منوط به سپری شدن زمانی بیش از یک ماه باشد، موضوع می‌تواند در کمیسیون معاملات استان تصویب گردد به شرط آنکه در چارچوب اختیارات استان آن تعریف شده باشد.

جدول شماره ۴- فرم پیشنهادی برای قیمت‌گذاری واحدهای قابل‌واگذاری جهت اجاره به طرح‌های دانش‌بنیان و سرمایه‌گذاری:

مورد	محدوده قیمت برای واحدهای غیر حمایتی	درصد تخفیف واحدهای تحت پوشش مرکز رشد
فضای اداری (شامل میز اداری، اینترنت پرسرعت، فضای اشتراکی جلسات، پرینتر و فاکس اشتراکی و تلفن)	۰۰۰ ریال برای هر مترمربع در ماه	
آزمایشگاه درجه ۱ (دارای خدمات پایه شامل آب و برق و گاز سکونندی و تجهیزات پایه آزمایشگاهی)	۰۰۰ ریال در هرماه برای هر مترمربع	
دستگاه آزمایشگاهی	۰۰۰ درصد قیمت کارشناسی دستگاه در سال	
گلخانه پلاستیکی دارای فن و پد	۰۰۰ ریال در ماه	
کارگاه دارای برق سه فاز برای تولید صنعتی	۰۰۰ ریال در ماه	
مزرعه	۰۰۰ ریال برای هزار مترمربع در سال	
کلاس	۰۰۰ ریال در ساعت	
اتاق جلسات	۰۰۰ ریال در ساعت	
سالن کنفرانس	۰۰۰ ریال در ساعت	
سرور	۰۰۰ ریال هر مگابایت	



شکل ۸. گردش کار مدل اجاره



۷-۲. مدل دوم - حق امتیاز (رویالتی) بدون مالکیت معنوی

در این حالت در ازاء استفاده از ظرفیت‌های سخت و نرم‌افزاری دانشگاه، بدون آنکه دانشگاه در مالکیت معنوی طرح سهمیم باشد، تا زمانی که صاحب ایده از ظرفیت‌های مذکور استفاده می‌کند، درصدی از فروش را به دانشگاه پرداخت می‌کند.

۷-۲-۱. مخاطبین مدل دوم:

- هسته‌ها و شرکت‌های مرکز رشد در قبال دریافت خدمات و امکانات
- واحدهای توسعه و تحقیق سازمان‌ها و صنایع در قبال دریافت خدمات و امکانات (دانش دانشگاه در واحد توسعه و تحقیق و تولید محصول جدید نقشی نداشته است)
- هسته‌ها و شرکت‌هایی که دانشگاه برای ایشان بیشتر نقش اختصاص فضای اشتراکی (Co-working Space) داشته و در تولید دانش نقشی نداشته است
- طرح‌هایی که حوزه پژوهش و فناوری باوجود مشارکت دانشگاه در آن به دلیل ضعف علمی مالکیت معنوی آنرا ارزشمند تشخیص نمی‌دهد.
- همکاری دانشگاه در بازاریابی محصول با عقد قرارداد بازاریابی به دلیل مشکلات عدم توانمندی در دانش بازاریابی.
- همکاری دانشگاه در بهبود کیفیت محصول با عقد قرارداد رویالتی.

۷-۲-۲. ضرورت‌های مدل دوم:

- مجموع درصد رویالتی نباید از هزینه‌های انجام‌شده از طرف دانشگاه کمتر باشد.
- در صورتی که بنابه تشخیص شورای مدیریت فعالیت‌های دانش‌بنیان، مدل رویالتی به صرفه و صلاح دانشگاه نباشد از مدل اجاره برای مشارکت استفاده خواهد شد.
- امکان تلفیق مدل اول و دوم و دریافت همزمان اجاره و حق رویالتی وجود دارد.
- فرم‌های قرارداد تیپ توسط معاونت تحقیقات، نوآوری و فناوری و یا مرکز حقوقی دانشگاه ابلاغ می‌شود. برای مواردی که خارج این فرمت‌ها نیاز به عقد قرارداد است موارد تغییر یافته لازم است در چارچوب اختیارات از دفتر حقوقی استان و در موارد خارج از سقف مجاز، از اداره کل حقوقی سازمان اخذ مجوز شود.

۷-۳. مدل سوم - حق امتیاز (رویالتی) با مالکیت معنوی

در این حالت دانشگاه در مالکیت معنوی طرح مشترکاً به نام دانشگاه و صاحب طرح به ثبت خواهد رسید. علاوه بر ثبت طرح به صورت مشترک قراردادی در جهت واگذاری درصدی از مالکیت طرح به دانشگاه می‌بایست منعقد گردد. عقد قرارداد مالکیت مانع انعقاد قرارداد مشارکت نخواهد شد.



حق رویالتی بر اساس داده‌های ارزش محصول قیمت‌گذاری شده سود حاصله به معادل فروش محصول توافق می‌گردد. در این ارتباط لازم است محصولات مطابق جدول ۲ ارزیابی و میزان دانش فنی و قیمت محصول مشخص شود و نتایج آن در شورای مدیریت فعالیت‌های دانش بنیان استان به تائید برسد. در صورتی که مشارکت دانشگاه تنها دانش فنی باشد معادل سهم دانشگاه در دانش فنی محاسبه می‌شود و در صورتی که آورده دانشگاه علاوه بر دانش فنی به صورت نقدی، غیر نقدی، برند و بازاریابی باشد، سهم هر کدام محاسبه و به سهم کلی دانشگاه در مرحله مشارکت افزوده می‌شود. در ادامه قرارداد رویالتی با درصدی که همتراز درصد مشارکت یا بیشتر است را پس از تائید شورای مدیریت فعالیت‌های دانش بنیان مشخص می‌نمایند. با توجه به اینکه مالکیت معنوی معمولاً تا مدت ثابت ایده مشترکاً به ثبت می‌رسد مدت قرارداد در قراردادهای قید نمی‌گردد.

۱-۳-۷. مخاطبین مدل سوم

- مراکز تحقیقاتی دانشگاه و اعضای هیات علمی
- واحدهای فناوری و شرکت‌های دانش بنیان مستقر در دانشگاه
- طرح‌های پژوهشی برون و درون دانشگاهی اعضای هیات علمی
- دانشجویان دارای پایان‌نامه‌های قابل تجاری‌سازی
- طرح‌های مشترک صنایع و سازمان‌ها
- محصولات حاصل از گرانت‌های پژوهش و فناوری

۲-۳-۷. ضرورت‌های مدل سوم:

- میزان مالکیت دانشگاه مطابق جداول مالکیت معنوی ابلاغ شده توسط حوزه پژوهش و فناوری دانشگاه.
- استفاده از فرمت‌های تیپ توسط معاونت تحقیقات، نوآوری و فناوری و یا مرکز حقوقی دانشگاه در اولویت است. در غیر این صورت اخذ مجوز از ادارات حقوقی استان‌ها و یا مرکز حقوقی سازمان متناسب با اختیارات ضروری است.

۴-۷. مدل چهارم - فروش یا بهره‌برداری از دانش فنی

- محصول یا دانشی در دانشگاه تولید می‌شود ولی محقق و دانشگاه خود تمایلی به تجاری‌سازی ندارند. لذا پس از مشخص شدن درصد مالکیت افراد و دانشگاه در دانش فنی، نسبت به واگذاری آن به یکی از پدیدآورندگان یا شرکتی که تمایل به تجاری‌سازی آن دارد (بهره‌برداری) و حاضر به خرید و یا بهره‌برداری دانش فنی است اقدام می‌کنند.

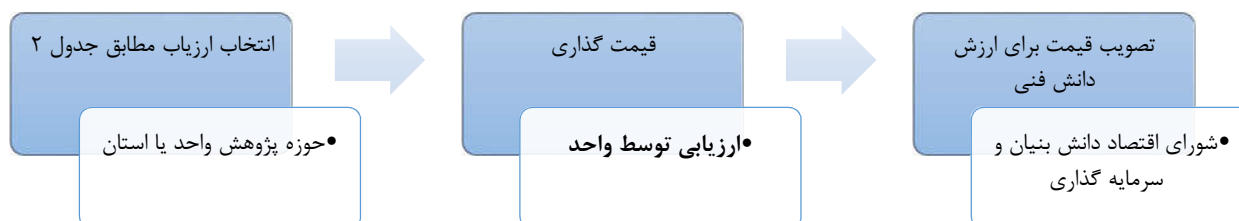


۱-۴-۷. مخاطبین مدل چهارم:

- مراکز تحقیقاتی دانشگاه
- شرکت‌های دانش‌بنیان مستقر در دانشگاه
- طرح‌های پژوهشی اعضای هیات علمی
- دانشجویان دارای پایان‌نامه‌های قابل تجاری‌سازی
- طرح‌های مشترک صنایع و سازمان‌ها

۲-۴-۷. فرایند مدل چهارم:

- دانشگاه و شرکای فناوری می‌توانند نسبت به فروش و یا واگذاری دانش فنی جهت بهره‌برداری تا مدت قرارداد درصد فروش محصول را دریافت نمایند. قیمت‌گذاری بر اساس ارزیابی ارزیابان (مطابق جدول ۲) معرفی شده از طرف مرکز رشد و حوزه پژوهشی واحد دانشگاهی (در صورت نبودن پست در واحد، توسط مرکز رشد یا معاون پژوهش استان) ارزیابی و پس از تأیید شورای مدیریت فعالیت‌های دانش‌بنیان استان قابل فروش و یا واگذاری جهت بهره‌برداری است. (شکل ۱۰)
- این فرآیند صرفاً به قیمت‌گذاری دانش فنی مرتبط است و ارتباطی با فرآیند گردش کار قراردادهای مشارکت ندارد.
- قرارداد تیپ توسط معاونت تحقیقات، نوآوری و فناوری یا مرکز حقوقی ارائه خواهد شد. در غیر این صورت تأیید قرارداد فروش توسط ادارات حقوقی استان‌ها و یا مرکز حقوقی سازمان لازم است.



شکل ۱۰. فرآیند قیمت‌گذاری دانش فنی در واحدهای دانشگاهی

۵-۷. مدل پنجم - سهام‌داری

دانشگاه در شرکت‌های دانش‌بنیانی که خود در شکل‌گیری آن و یا مراحل ایجاد نقش داشته است می‌تواند مستقیماً سهام‌دار شود. این حالت شامل سهم داشتن در مالکیت معنوی، سرمایه‌گذاری نقدی و یا سرمایه‌گذاری در بخشی از دارایی بلااستفاده می‌باشد.

سهام‌دار شدن واحدها در شرکت‌ها علاوه بر گردش کار یک نیاز به اخذ مجوز از اداره کل اقتصاد دانش‌بنیان و سرمایه‌گذاری دانش بنیان معاونت تحقیقات، فناوری و نوآوری دانشگاه می‌باشد و میزان سهام به سه عامل سرمایه‌گذاری، دانش فنی و برند دانشگاه آزاد اسلامی تقسیم می‌شود که توسط ارزیابان باید درصد سهم هر یک در پروژه برآورد گردد.



توصیه می‌گردد بابت برند دانشگاه حداقل ۱۵ درصد از سهام شرکت به صورت سهام ممتاز مطابق با ضوابط قانون تجارت به دانشگاه اختصاص یابد.

در این ارتباط مجدداً مشابه مدل چهارم لازم است توسط ارزیابان (مطابق جدول ۲) سهم دانش فنی، سهم برند و سهم سرمایه‌گذاری از طرح مشخص شود. در این ارتباط افراد داور توسط مرکز رشد یا حوزه پژوهش واحد (در صورتی که نداشتن پست، مرکز رشد یا حوزه پژوهش استان)، قیمت‌گذاری کف را انجام داده و البته پس از توافق با سرمایه‌گذار و صاحب ایده موضوع به نظر شورای مدیریت فعالیت‌های دانش‌بنیان استان ارسال و در صورت تأیید و درصد سهام هر یک جهت تأیید، نهایی به معاونت تحقیقات، نوآوری و فناوری معرفی شود (شکل ۱۱).

تبصره ۲۴: مسئولیت قرارداد و ایجاد شرکت و پیگیری مراحل آن به عهده مرکز حقوقی دانشگاه و در استان‌ها ادارات حقوقی می‌باشد.

تبصره ۲۵: بر اساس بخشنامه شماره ۱۰/۴۷۸ مورخ ۹۵/۱/۱۵ مشارکت دانشگاه در شرکت‌های دانش‌بنیان که در این دستورالعمل تعریف شده‌اند از قانون منع مداخله اعضای هیات علمی و کارکنان مستثنی شده و این قانون شامل موارد مورد نظر در این دستورالعمل نیست.

تبصره ۲۶: بر اساس بخشنامه شماره ۱۰/۵۶۳۳۹ مورخ ۹۴/۸/۶ سهامدار شدن اعضای هیات علمی و کارکنان دارای پست سازمانی مصوب مدیریت و بالاتر در چارت تشکیلاتی برای هر فرد حداکثر ۵ درصد و در مجموع برای کلیه افراد دارای پست سازمانی مصوب در چارت تشکیلاتی حداکثر ۲۰ درصد خواهد بود. پست‌های آموزشی و پژوهشی که در چارت تشکیلاتی تعریف نشده و تخصصی می‌باشند (نظیر مدیریت گروه‌های آموزشی و پژوهشی، مدیریت مراکز تحقیقاتی، مدیرمسئولی مجلات و شبیه آن) از این تبصره مستثنی هستند. این مقادیر فقط شامل شرکت‌های دانش‌بنیان تعریف شده در این دستورالعمل می‌باشد و کلیه تعاریف قبلی در بخشنامه‌ها کان‌لم‌یکن تلقی می‌شود.

تبصره ۲۷: در صورت وجود موارد استثنایی مرتبط با تبصره ۲۵، علاوه بر مراحل شکل ۱۰، اخذ مجوز از کمیسیون دائمی هیات امناء مرکزی ضروری است.

تبصره ۲۸: مسئولیت حسابرسی، معرفی نماینده عضو هیات مدیره و نظارت بر روند فعالیت مالی شرکت به عهده معاونت توسعه منابع و پشتیبانی واحدها و عنداللزوم حسابرسی هیأت امنای استانی و یا سازمان مرکزی خواهد بود.



شکل ۱۰. فرآیند ایجاد شرکت دانش بنیان با مشارکت واحدهای دانشگاهی



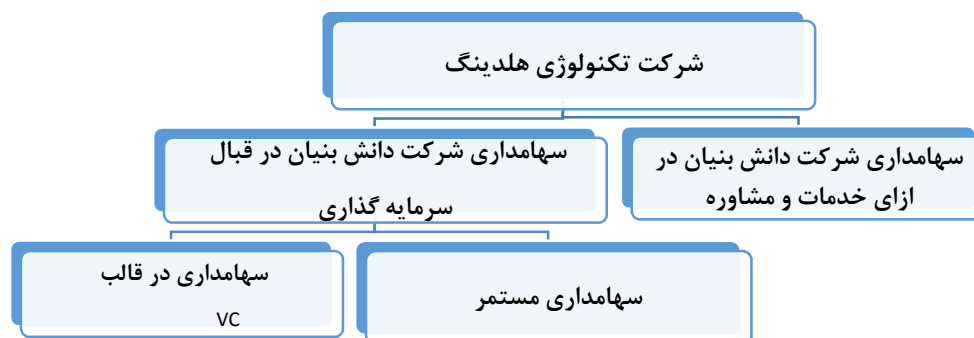
۶-۷. مدل ششم - شرکت های مادر تخصصی

به منظور مشارکت در طرح ها و شرکت های دانش بنیان، شرکت های مادر تخصصی با سهام دانشگاه صرفاً به شکل کشوری و یا استانی ایجاد می شود که به عنوان یک هلدینگ عمل کرده، ضمن تأمین اعتبار مورد نیاز برای تولید صنعتی، در جهت تجاری سازی و یا بازاریابی محصولات دانش بنیان نقش ایفا می کند.

همچنین می توان شرکت های تعاونی یا سهامی متعلق به اعضای هیات علمی، کارکنان و دانشجویان ایجاد و در شرکت های مادر تخصصی از طریق شرکت تعاونی های مذکور مشارکت نمود به شرط آنکه سهم دانشگاه حداقل ۳۵ درصد محفوظ بماند. در این حالت توصیه می شود حداقل ۱۵ درصد سهام شرکت بدون آورده بابت برند دانشگاه، به دانشگاه تعلق یابد. ۱۵ درصد مذکور شامل افزایش سرمایه نخواهد شد و در زیان احتمالی شرکت، نباید ضرری متوجه دانشگاه شود، به هر حال در نهایت پس از طی فرآیند کار، موارد به تأیید شورای مدیریت فعالیت های دانش بنیان دانشگاه برسد. در این شرکت ها ظرفیت ایجاد صندوق های خطرپذیر وجود دارد که این صندوق ها به منظور کمک به شرکت های دانش بنیان برای مدتی معین در شرکت های نوپا سرمایه گذاری نموده پس از مدتی سهام خود را با ارزش افزوده مطلوب به فروش می رساند. شرکت های هلدینگ می توانند با سایر شرکت ها و صندوق های خطرپذیر در جهت سرمایه گذاری های بزرگتر و کاهش مخاطرات برای دانشگاه مشارکت نمایند.

سهامداری شرکت های دانش بنیان در شرکت ها و صندوق های مذکور با نظارت واحد دانشگاهی و شورای مدیریت فعالیت های دانش بنیان استان و شورای مدیریت فعالیت های دانش بنیان سازمان بسته به حجم قرارداد به شرط تأمین منافع دانشگاه بلامانع است. قراردادهای مذکور برای مجموعه هایی که تحت پوشش دانشگاه است باید به تأیید مراجع فوق برسد. استان ها و یا سازمان مرکزی می توانند درخواست خود را جهت ایجاد شرکت های مادر تخصصی همراه با ظرفیت های موجود به سازمان مرکزی ارسال و در صورت تأیید کلیات موضوع پس از بررسی در معاونت تحقیقات، نوآوری و فنآوری و شورای مدیریت فعالیت های دانش بنیان دانشگاه و تأیید رئیس دانشگاه برسد.

تبصره ۲۹: ایجاد شرکت تعاونی یا سهامی به منظور مشارکت در شرکت های مادر تخصصی باید همراه با عدالت سازمانی بوده و بستر عادلانه جهت مشارکت کلیه افراد مشمول فراهم گردد. مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این تبصره بر عهده رییس استان در استان و معاون توسعه منابع در سازمان خواهد بود.



شکل ۱۱. ساختار شرکت های تکنولوژی هلدینگ



۷-۷. مدل هفتم - مشارکت در بازاریابی

در این مدل باتوجه به گستردگی بازار دانشگاه آزاد اسلامی و دیگر مخاطبین، واحدهای دانشگاهی می‌توانند در چارچوب گردش کار ۲ و ۱ نسبت به پیش بینی بازار از بین محصولات دانش بنیان و دانش محور (دارای صرفه اقتصادی در مرحله پیش تولید) و از طریق بازاریابی اقدام به مشارکت نمایند، در این مدل واحدهای دانشگاهی می‌توانند در طرحی از طریق پیش خرید محصول دانش بنیان مشارکت کنند. این پیش خرید از طریق گردش کار ۱ و ۲ میسر است. قرارداد مطابق اختیارات تعریف شده در مدیریت حقوقی استان و در خارج از اختیارات استان در مدیریت حقوقی سازمان باید به تأیید و احتمال ارزش افزوده برای محصولات مذکور خریداری شده متصور باشد.

تبصره ۳۰: در صورت پیش خرید محصولی توسط واحد از یک واحد دیگر موضوع بانظرات استان یا سازمان توافقی است و نیاز به گردش کار ۱ و ۲ نمی‌باشد.

۸-۸. مدل هشتم - روش ساخت، بهره برداری و واگذاری (BOT)

دانشگاه دارای ظرفیت‌های خالی نیمه کاره است که از طریق روش BOT برای تکمیل طرح‌های نیمه تمام دانشگاه (ساختمان، کارگاه، گلخانه، آزمایشگاه، سوله، واحدهای دامی و کشاورزی) و جلوگیری از هدر رفت سرمایه‌ها مفید است. این بخش در صورت ارائه طرح متناسب با چارچوب‌های تعریف شده دانش بنیان و دانش محور (در حوزه‌های مختلف تجاری سازی، خدمات فناوری، مراکز نوآوری و ...) تدوین طرح توجیهی این روش پس از ارزیابی در واحد دانشگاهی پس از ارزیابی مطابق جدول ۲ مورد تأیید حوزه توسعه منابع استان قابل طرح در شورای مدیریت طرح‌های دانش بنیان و تکمیل مراحل مطابق دستور کار یک و دو قابل اجراست. قرارداد مطابق اختیارات تعریف شده در مدیریت حقوقی استان و در خارج از اختیارات مدیریت حقوقی سازمان باید به تأیید برسد.

۷-۹. مدل نهم - واگذاری قسمتی از تولید دانش فنی و یا قراردادهای کلان

بر اساس دانش فنی و محصول حاصل از خرد شدن طرح‌های کلان تعریف می‌شود. این مدل توسط سازمان مرکزی و یا دانشگاه‌های مادر هر استان انجام می‌پذیرد. بدین ترتیب که بر اساس نیاز، طرح‌های کلانی تعریف شده و به اجزای کوچکتری تقسیم و پس از اعلام واحدهای که توان اجرا را دارند طرح‌های کوچک تر را برعهده می‌گیرند. قرارداد واحد با سایر واحدها می‌تواند به صورت توافقی امضا شود. در صورتی که این طرح‌ها در خارج دانشگاه تعریف شود و در صورتی که کلیه هزینه‌ها از طرف مؤسسه بیرون دانشگاه تأمین گردد سفارشی تلقی شده همانند طرح‌های بیرون دانشگاهی قابل اجراست. در صورتی که دانشگاه در اجرای طرح و سرمایه‌گذاری آن مشارکت دارد لازم است تعهدات دو طرف و میزان مالکیت در قرارداد تعریف و مشخص شود تا در صورت تولید دانش فنی سهم هر یک معین باشد.



۱۰-۷. مدل دهم - بورسیه دانش بنیان

دانش فنی سفارشی توسط دانشجو ایجاد و سرمایه‌گذاری آن به جای پرداخت شهریه خواهد بود. معادل ارزش دانش از شهریه دانشجو کم خواهد شد. متولی ارزش‌گذاری دانش شورای مدیریت فعالیت‌های دانش‌بنیان استان خواهد بود و ارزش‌گذاری محصول مطابق شکل ۱۰ خواهد بود.

ضمناً میزان فعالیت دانشجو در شرکت‌های دانش‌بنیان و واحدهای توسعه و تحقیق مطابق فرمت کار دانشجویی (البته خارج از سقف تعیین شده در بخشنامه‌ها) می‌تواند تعریف شود و حقوق آن توسط واحدهای توسعه و تحقیق یا شرکت‌های دانش‌بنیان پرداخت شود.

تبصره ۳۱. استفاده از مدلی غیر از ده مدل مشارکت پیشنهادی در این ماده، توسط واحدهای دانشگاهی پس از تصویب شورای مدیریت طرح‌های دانش‌بنیان دانشگاه، بلامانع است.

ماده ۸. این دستورالعمل در هشت ماده و سی و یک تبصره در تاریخ ۱۳۹۸/۰۹/۱۶ به تصویب هیأت امناء مرکزی دانشگاه رسیده و جایگزین شیوه نامه اقتصاد دانش‌بنیان و سرمایه‌گذاری شماره بخش‌نامه ۱۰/۸۵۵۹ مورخ ۱۳۹۸/۰۲/۱۸ می‌شود.

محمد مهدی طهرانچی

رئیس دانشگاه آزاد اسلامی